

Lokal undervisningsplan 2018/19

EUD og EUX for unge Grundforløbets 2. del

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT FOR NIELS BROCKS ERHVERVSUDDANNELSER.....	3
1.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER	3
1.2 SKOLENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE GRUNDLAG	4
1.3 OVERORDNET BESTEMMELSE OM ELEVERNES ARBEJDSSTID	5
1.4 OVERORDNEDE BESTEMMELSER OM VURDERING AF ELEVERNES KOMPETENCER.....	6
1.5 GENERELLE EKSAMENSREGLER	6
1.6 OVERGANGSORDNINGER	7
2. FAGRETNINGER.....	7
2.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER	8
2.2 PÆDAGOGISK, DIDAKTISK OG METODISK GRUNDLAG.....	8FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
2.3 KRITERIER FOR VURDERING AF ELEVENES KOMPETENCER OG FORUDSÆTNINGER	9
2.4 UNDERVISNINGEN I GRUNDFORLØBETS ANDEN DEL.....	10
2.5 NY MESTERLÆRE	10
2.6 BEDØMMELSESPÅN	12
2.7 EKSAMENSREGLER.....	11
2.8 SAMARBEJDE MED DET FAGLIGE UDVALG, PRAKTIKVIRKSOMHEDEN OG ELEV	11
2.9 SKOLENS KRITERIER OG FREMGANGSMÅDE VED OPTAGELSE AF ELEVER I UDDANNELSER MED ADGANGSBEGRÆNSNING.....	13
2.10 SKOLENS FREMGANGSMÅDE VED VURDERING AF ELEVER I UDDANNELSER MED ADGANGSBEGRÆNSNING	13
2.11 LÆRERKVALIFIKATIONER, RESSOURCER OG Udstyr	12
3. LÆRINGSAKTIVITETER.....	14
3.1 DEN PÆDAGOGISKE ÅRSPLAN	14
3.1.1. DEN ADMINISTRATIVE DIMENSION	13
3.1.2. DEN PÆDAGOGISKE DIMENSION	16
3.1.3. DEN SOCIALE DIMENSION.....	19

1. Generelt for Niels Brocks erhvervsuddannelser

1.1 Praktiske oplysninger

Hovedområde i erhvervsuddannelserne: *Kontor, handel og forretningsservice*

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Den indeholder den overordnede beskrivelse af, hvordan Niels Brock efter vedtagelse i Det lokale Uddannelsesudvalg har tilrettelagt undervisningen.

Den lokale undervisningsplan afspejler direkte de overordnede formål, som indeholder kravet om, at skole, undervisere og elever tilsammen tilrettelægger uddannelsen. Det betyder, at en samlet plan for, hvordan erhvervsuddannelsens mål nås på et mere detaljeret niveau, først foreligger, når de enkelte elementer gennemføres.

Undervisningsplanen revideres løbende. Derved sikres, at indhold og arbejdsmetoder til enhver tid afspejler, hvordan erhvervsuddannelsens mål helt aktuelt nås. Samtidig sikres den ønskede kvalitetsudvikling i erhvervsuddannelsen. Revisionen vil finde sted i et samarbejde mellem lærere, ledelse og det lokale uddannelsesudvalg på baggrund af evalueringer, hvor også eleverne er inddraget.

Den lokale undervisningsplan er disponeret i forhold til beskrivelsen af følgende tre niveauer:

1. Et skoleniveau, hvor der beskrives forhold, der er ens for alle Niels Brocks uddannelser.
2. Et fagretningsniveau for grundforløbets 1.del ved de merkantile erhvervsuddannelser på Niels Brock.
3. Et niveau med beskrivelser af de konkrete læringsaktiviteter.

Uddannelsen tilrettelægges således, at den i videst muligt omfang er egnet til at

- motivere unge til at gennemføre uddannelse,
- give grundlag for unges fremtidige arbejdsliv, herunder etablering af selvstændig virksomhed,
- bidrage til at udvikle de unges interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling,
- imødekommer arbejdsmarkedets behov for erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer vurderet under hensyn til den erhvervsmæssige og samfundsmæssige udvikling, herunder udviklingen i erhvervsstruktur, arbejdsmarkedsforhold, arbejdspladsorganisation og teknologi, samt for en innovativ og kreativ arbejdsstyrke,
- give de uddannelsessøgende viden om internationale forhold og viden som grundlag for arbejde og uddannelse i udlandet, og
- give de uddannelsessøgende grundlag for videreuddannelse.

(Lov om erhvervsuddannelser¹)

Det juridiske grundlag, der relaterer til Niels Brocks erhvervsuddannelser består primært af følgende love, bekendtgørelser og interne styringsredskaber (i hierarkisk rækkefølge):

¹ Se venligst <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200627> (18. april 2018)

- Love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne
- Uddannelsesordninger
- Den lokale undervisningsplan (dette dokument)
- Elevens personlige uddannelsesplan

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Niels Brock er den største af Danmarks handelsskoler. Skolen har til huse på flere adresser i København og udbyder blandt sine mange erhvervsrettede uddannelser og kurser også merkantile erhvervsuddannelser, som består af et grundforløb (hg), der udgør den første, grundlæggende del, og et hovedforløb, hvor eleverne veksler mellem skole- og praktikophold i deres mere og mere specialiserede kompetenceudvikling. På Niels Brock baseres alle læringsaktiviteter på seks pædagogiske principper, som vi ønsker at virkeliggøre fordi det skaber den bedste læring og størst mulig afveksling set fra både elevens og lærers synspunkt.

Pædagogisk princip	Overordnet betydning på Niels Brock
Professionalisme	Medarbejderne er kompetente i udførelsen af opgaverne med at sætte rammerne for læringen i bred forstand. På Niels Brock er vi reflekterende praktikere der kontinuerligt arbejder for at maksimere deltagerens læringsudbytte. De lærende deltagere er hårdtarbejdende og motiverede. Inddragelse af deltagerens erfaringer er et grundlæggende pædagogisk princip på Niels Brock, fordi disse har stor betydning for deltagerne – både bevidst, følelsesmæssigt og socialt – og de bidrager dermed til at skabe mening og motivation.
IKT-baseret læring	Det er helt afgørende, at læringsaktiviteterne tager udgangspunkt i den verden, vi er en del af, og derfor er informations- og kommunikationsteknologi (IKT) en naturlig medtænkt del af forberedelse, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter for både medarbejdere og deltagere.
Praksisnær læring	Praksisnær kompetenceudvikling handler om at skabe en tættere sammenhæng mellem læring på skolen og deltagerens daglige praksis. Læringen sker i en stadig refleksiv diskussion med inddragelse af teori og praksis.
Problemløsende læring	På Niels Brock er der et fokus på at deltagerne tilegner sig evnen til selvstændigt at identificere de problemer/tage udgangspunkt i den undren, der er knyttet til de aktiviteter de arbejder med.
Innovativ og internationalt orienteret læring	Den tiltagende globalisering stiller særlige krav til det internationale perspektiv og udvikling af deltagerens innovative kompetencer.

Niels Brock fører købmanden Niels Brocks ønsker om uddannelse ud i livet videre. Vi arbejder for udbredelsen af det gode købmandskab, for øget opmærksomhed om det globale markedes muligheder, og vi ser uddannelse som en forudsætning for den enkeltes og samfundets velstand. På Niels Brock virkeliggør vi derfor menneskers mål og drømme gennem uddannelse og bidrager gennem aktuelle og relevante erhvervsrettede uddannelser til at opfylde samfundets kompetencebehov.

Niels Brocks vision er at være erhvervslivets skole, som krævende og ambitiøst uddanner kompetente og efterspurgte medarbejdere til succesrige virksomheder, nationalt og internationalt. Niels Brock vil være førsteprioritet, når det gælder erhvervsrettet uddannelse. (*På vej - Niels Brocks mål og strategier frem mod 2021*).

Niels Brocks grundlæggende værdier er respekt, faglighed, fortræffelighed og udvikling. Værdien respekt vedrører måden, alle på Niels Brock omgås hinanden på. Faglighed understreger, at elever, lærere, administrative medarbejdere og ledere arbejder på grundlag af solide og opdaterede kompetencer. Fortræffelighed betyder, at kvaliteten i alle ydelser er i top, og at vi rammer plet med læringsaktiviteter i forhold til elevernes behov og forudsætninger. Og udvikling er den værdi, der tydeligst markerer fremadrettethed og innovation. Med elevernes behov i centrum skal alle læringsaktiviteter udvikles konstant, så de matcher de krav, som elever, kunder, interessenter og samfund stiller til morgendagens undervisnings- og læringsaktiviteter.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Niels Brock har tilrettelagt elevernes arbejdstid efter hovedbekendtgørelsens § 17 og § 61.

Af § 17 fremgår det, at skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstimetal på 26 klokke timer pr. uge fra august 2016 for den enkelte elev.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der

- er skemalagt,
- er tilrettelagt af læreren,
- er obligatorisk for eleven,
- hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig
- hvor læreren er aktiv opsøgende i forhold til elevernes læring

På grundforløbets første del er 15 moduler af 100 minutter (26 klokke timer) således skemalagt.

Der er skemalagt 13 moduler i grundfag, valgfag og erhvervsfag. De resterende 2 moduler er tilrettelagt af læreren som kontaktlærertimer, feedbacktid, lærerstyret studiecafe, bevægelsestid mv.

Eleverne skal have 45 minutters bevægelse om dagen i gennemsnit. Bevægelsestid tilrettelægges som en integreret del af undervisningen.

Af § 61. stk. 2 fremgår det, at skoleundervisningen skal gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser. Eleverne har mulighed for at arbejde på skolen hver dag indtil klokken 18.00, fredag dog indtil klokken 16.00. Den nærmere beskrivelse af forventet arbejdstid, herunder hjemmearbejde, er beskrevet for den enkelte læringsaktivitet.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Det fremgår af hovedbekendtgørelsens § 61 at undervisningen gennem undervisningsdifferentiering m.v. skal tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære. Eleverne skal inddrages i tilrettelæggelsen af undervisningen, herunder valg af konkret indhold i overensstemmelse med elevens personlige uddannelsesplan.

Af § 46 fremgår det, at skolen skal beskrive kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog. Kompetencevurderingen skal være afsluttet senest to uger efter, at eleven har påbegyndt uddannelse på Niels Brock.

Alle elever, der starter på grundforløbets første del på Niels Brock, bliver kompetencevurderet kort efter skolestart.

I det omfang, det er relevant, gennemføres desuden realkompetencevurderinger (RKV) af eleverne. Vurderingen af relevansen for eventuelle realkompetencevurderinger bygger på vejlednings- og kontaktlærersamtaler og screening af elevernes faglige kompetencer.

De første vejledningssamtaler gennemføres typisk 1-2 måneder før eleven starter på Niels Brock. Skolen gennemfører derefter kompetencevurdering af eleverne inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen.

Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen. Følgende forhold indgår i vurderingen:

- *Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan*

Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.

Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.

Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

- *Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen,*

herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkundskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

- *Vurdering af elevens behov for tiltag,*

der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.5 Generelle eksamensregler

Eksamenshåndbog på "Mit Niels Brock" og

<https://nielsbrock.dk/erhvervsuddannelser/eksamensreglement>

1.6 Overgangsordninger

Ingen

2. Fagretninger

Niels Brock har kun erhvervsuddannelser inden for hovedområdet kontor, handel og forretningservice.

Grundforløbets første del (GF1) er overordnet set ens for eleverne uanset hvilken fagretning, de efterfølgende vælger på grundforløbets anden del (GF2). Det fremgår af hovedbekendtgørelsens § 20, at grundforløbets første del i en erhvervsuddannelse skal give de unge generelle erhvervsfaglige og almene kompetencer.

Undervisningen på Niels Brocks grundforløbs 2. er tonet, så den både rammer elevernes interesse for netop det merkantile område og styrker deres handlekompetence ift. fagretning på grundforløbet.

Det fremgår af §20, at skolen skal oprette en eller flere fagretninger inden for de hovedområder, som den udbyder. Niels Brock har valgt at oprette fagretninger indenfor

- Kontor
- Handel
- Event
- Retail og e-handel

Skolen tilbyder selv hovedforløb på kontor og detail, og har lavet samarbejdsaftaler med henholdsvis Next (event) og K Nord (handel) om at undervise event- og handelselever på grundforløbet, der efterfølgende tager hovedforløb på de to naboskoler.

En fagretning skal ifølge hovedbekendtgørelsens §20 være styrende for holddannelsen og undervisningens organisering i projekter og skal som udgangspunkt rette sig mod flere konkrete erhverv. En fagretning skal bestå af fagligt tematiserede projekter inden for et eller i begrænset omfang to hovedområder.

På Niels Brock vil alle fagligt tematiserede projekter rette sig mod det merkantile hovedområde.

EUX eleverne vil på andet studieår kunne vælge mellem studieretningerne:

- Kontor
- Retail og e—handel
- Handel
- International.

EUD eleverne vil fra uddannelsens start kunne væge mellem:

- Retail og e-handel
- B2B
- Event

Udformning af den pædagogiske toning på de forskellige grundforløb udarbejdes decentralt i samarbejde mellem den pædagogiske ledelse og de enkelte lærerteams. De enkelte lærerteams dokumenterer i den forbindelse uddybende, hvordan teamets semester-/årsplan tones pædagogisk.

2.1 Praktiske oplysninger

Elevernes primære kontaktpersoner efter start på uddannelsen er deres kontaktlærer. Alle klasser har en fast kontaktlærer, der varetager klassens trivsel i forbindelse med kontaktlærertimer og ad hoc.

Niels Brock har valgt at have et campusmiljø kun for unge i Nørre Voldgade 34, 1358 København K. Her er grundforløbets første del placeret sammen med grundforløbets anden del for de unge elever.

Uddannelseschef på EUD/EUX Ung Jens Mariager har kontor på 3. sal, men kan også træffes på jem@brock.dk.

Inden optag på grundforløbets første del, kan det være relevant at tale med en studievejleder. Louise Dons Christensen og kan træffes på lod@brock.dk.

2.2 Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag

Grundforløbets 1. del er opbygget sådan, at eleverne i løbet af de første uger gennemfører introducerende erhvervsfaglig undervisning for derefter i strukturerede holdfællesskaber at modtage den brede generelle og almene erhvervsfaglige undervisning frem mod det endelige uddannelsesvalg efter 20 uger. Grundforløbets 1. del indebærer en faglig progression i forhold til den valgte fagretning og løbende afklaring af elevens uddannelsesvalg.

Eleverne kommer til at arbejde med en række kompetencer i grundfag, erhvervsfag og på tværs af disse. Undervisningen gennemføres helhedsorienteret og projektorganiseret i holdfællesskaber for at sikre sammenhæng, relevans og optimal læring i forløbene. Eleverne arbejder med praktiske projekter, der kendetegner typiske arbejdsprocesser inden for det hovedområde og den fagretning, eleven har valgt.

Kontor, B2B, Event og Retail er som tidligere nævnt overordnede uddannelsesområder i det merkantile grundforløbs 2 del. På grundforløbets 1. del bliver eleverne introduceret systematisk til hvert af disse særlige merkantile områder i en række undervisningsblokke.

Formålet med anvendelsen af undervisningsblokke er, at de overordnede uddannelsesområder bliver fokuspunkter for læringsaktiviteterne i en helhedsorienteret pædagogik.

I hver undervisningsblok opereres med tre overordnede typer af læringsaktiviteter:

Fagorienteret læring	Casebaseret læring	Projektbaseret læring
Grundfagsorienteret med lukkede opgaver <div style="float: right; text-align: right;"> Tværfagligt med åbne opgaver </div>		

Case- og projektbaserede læringsaktiviteter planlægges sådan, at eleverne som forudsætning har erhvervet sig en grundlæggende faglig viden og forståelse om det indhold, der skal arbejdes med i casen/projektet. Hver undervisningsblok følger altså en struktur, hvor eleverne arbejder i starten arbejder med forholdsvis lukkede opgaver i grundfag og erhvervsfag for til sidst at arbejde tværfagligt og projektbaseret med mere åbne opgaver.

De pædagogiske principper (se Afsnit 1.2) implementeres så vidt det giver mening i alle tre læringstyper. Læringsaktiviteterne er desuden tilrettelagt differentieret i forhold til de enkelte elevers læringsbehov, ønsker og talenter. Lærerne forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger. For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, videreudvikler lærerne løbende deres praksis for differentiering.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Niels Brock gennemfører for alle elever en kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. Som led i udarbejdelsen af uddannelsesplanen vejledes eleven om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder eventuelt EUX.

Nedenfor beskrives den proces, der gennemføres:

1. Niels Brock modtager elevernes ansøgningsskemaer
2. De kommende elever indkaldes til vejledningssamtaler før sommerferien
3. Vejledningssamtaler med skolens studievejledere og de kommende elever gennemføres. Her forsøges det især at afdække elevernes grundlæggende deltagerforudsætninger på baggrund af elevernes karakterer i dansk fra Folkeskolen og en særlig elektronisk dansktest, der gennemføres kort før selve vejledningssamtalen.
4. På baggrund af vejledningssamtalerne gennemfører de elever, studievejlederne skønner har behov herfor, særlige danskprøver med skolens læsevejleder. Det drejer sig nærmere bestemt om FVU testen, der kan relateres til *Danskprøve 3*.
5. **Læsekrav.** Niels Brocks erhvervsuddannelser har ikke kompetencer til at undervise elever, der ikke kan læse på et niveau svarende til mindst folkeskolens mellemtrin. Derfor har vi som udgangspunkt følgende vejledende læsekrav for optagelse:
 - a. På alle grundforløbspakker skal eleverne have læsekompetencer på FVU-trin 3-4 svarende til danskprøve 3.

- b. Elever der har læsekompetencer på FVU niveau 1 og 2, svarende til 2.-4. og 5.-7. klasseniveau, henvises til UU med henblik på at forbedre læsekompetencerne, så de kan optages på et senere tidspunkt.
6. Der gennemføres realkompetencevurderinger i det omfang det er relevant (især for de lidt ældre elever)
7. Skolens administration placerer elever på relevante uddannelsesforløb/grundforløbs-pakker.
8. Elever modtager brev om hvor, hvornår og på hvilket forløb, de skal starte på uddannelsen.
9. Skolestart: Eleverne starter på uddannelsen.
10. Alle elever kompetencevurderes i de to første uger i alle grundfag med henblik på at differentiere undervisningen bedst muligt i grundfagsundervisningen.
11. På baggrund af ovenstående udarbejdes en personlig uddannelsesplan for hver enkelt elev. Der udarbejdes hurtigt ansøgninger til elever der har brug for SPS støtte.

Den personlige uddannelsesplan kan desuden tilpasses med eksempelvis:

- fritagelse for eksamen og/eller for undervisning,
- praktikophold i virksomheder,
- mulighed for at arbejde mere med de obligatoriske fag,
- fag på højere niveau,
- særlig støtte.

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb samt ved valg af valgfri undervisning.

2.4 Undervisningen i grundforløbets første del

Se LUP for GF 1 – EUD/EUX

2.5 Ny mesterlære

Niels Brock udbyder ikke *Ny mesterlære*.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- *Bedømmelse af elevens faglige kompetencer*
- *Bedømmelse af elevens personlige kompetencer*

Bedømmelse af faglige kompetencer

Standpunktskarakter gives efter 7-trins-skalaen. Der gives en standpunktskarakter efter hver læringsaktivitet. Den konkrete bedømmelse af de faglige kompetencer er beskrevet i den enkelte læringsaktivitet i Elevplan, hvor det fremgår, hvad der bedømmes, og hvordan bedømmelsen foregår.

Førstehjælp og elementær brandbekæmpelse bedømmes med karakteren bestået eller ikke bestået.

Det er vigtigt at bemærke, at eleven i grundforløbet skal erhverve grundlæggende faglige kompetencer og færdigheder, og at bedømmelsen foretages i forhold til dette niveau.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling ved et ugentligt teammøde. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved betjening og vejledning af kunder, samarbejde med kolleger samt ansvarlighed.

Afsluttende bedømmelse

Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne.

Eksempel:

Oversigt over bedømmelsesform

Fag	Bedømmelsesform
Grundfag, ved endeligt niveau	Standpunktskarakter
Lokale valgfag	Bestået/ikke bestået
Læringsaktiviteter, herunder erhvervsfag	Standpunktskarakter som en del af den løbende bedømmelse
Grundforløbsprojekt	Eksamenskarakter
Grundforløbseksamen	Eksamenskarakter

2.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Niels Brock har ikke oprettet hold med skolepraktik.

2.8 Eksamensregler

Eksamensreglement

1. Du skal møde kl. 08:00 på casearbejdsdagen, sted fremgår af din eksamensplan.
2. Ved casearbejdsdagens start får du udleveret dit eksamenssæt. En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt. Du skal underskrive personligt ved uddeling
3. Det er vigtigt at du møder til tiden. Kommer du for sent, vil du blive afvist, med mindre skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Alle sager behandles individuelt. Bliver du afvist kan det betyde, at du har afbrudt din uddannelse.

Caseeksamen: Kom i god tid, minimum 20 minutter før, du skal ind til caseeksamen.

Din præsentation, dvs. overheads, plancher, PowerPoint eller andet materiale, du vil benytte under fremlæggelsen, skal du udarbejde i god tid. Regn ikke med, at du kan nå det på selve eksamensdagen.

Er du syg på casearbejdsdagen eller eksamensdagen, skal du:

1. Ringe til skolens administrationskontor og sygemelde dig på dagen **inden kl. 8.30**.
2. Udfylde ”**Tro & love erklæring**”, som bliver sendt til dig, når du sygemelder dig, og sende den til skolen senest fem dage efter arbejdsdagen eller eksamensdagen.

Hvis ikke punkt a og b overholdes, har du afbrudt din uddannelse og dermed meldt dig selv ud.

Når skolen har modtaget erklæringen, indstilles du til sygeeksamen. En sygeeksamen koster 300 kr. i depositum, som du får tilbage efter sygeeksamen.

Udebliver du fra sygeeksamen, er pengene tabt, og Niels Brock kan ikke udskrive et grundforløbsbevis til dig. Du *skal* derfor møde op til eksamen.

Kommer du for sent til eksamen, kan du afvises. Bliver du afvist til eksamen, skal du straks henvende dig til skolens administration.

Mobiltelefon må **ikke** medbringes.

Består du ikke eksamen, har du mulighed for at gå til reeksamen én gang. Herefter kræves en dispensation fra Undervisningsministeriet.

Klager over eksamen skal indgives skriftligt til skolen senest to uger efter bedømmelsen af prøven. Der henvises til kapitel 10 i ”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser”.

Eksamenssnyd

Skolen forventer, at du besvarer opgaver selvstændigt. Det betyder bl.a. at skriftlige opgaver ikke må være helt eller delvist kopieret fra andre.

1. Opstår der mistanke om, at du har kopieret en andens arbejde – bliver det indberettet til uddannelseschefen.
2. Uddannelseschefen vurderer om du skal:
 - Bortvises fra den konkrete eksamen og tildes en skriftlig advarsel
 - Bortvises fra skolen varigt – eks. ved gentagelse
3. Både en skriftlig advarsel og bortvisning fra skolen medfører, at karakteren bortfalder, og at du har misbrugt en eksamen – du har derfor kun et forsøg tilbage.
4. Når du afleverer opgaven skal du skrive under på, at besvarelsen er dit selvstændige arbejde.
5. I opgaver hvor du citerer og refererer, skal du bruge citationstegn og kildehenvisninger.
Du undgår problemer ved at følge de nedenstående regler for citering:
 - et citat, skal markeres med *kursiv* eller ”anførelsestegn”.

- fakta eller argumentation du henter fra en anden tekst, angives med henvisning til note med præcis henvisning til på hvilke sider, fakta/argumentation er fra.
- genbruger du dine tidligere opgaver, betragtes det som andet kildemateriale – her gælder samme regler for citat og henvisning til note og opgaven skal fremgå af litteraturlisten.
- anvender du andres eksamensopgaver eller mundtlige meddelelser, gælder samme regler som ved citat eller henvisning til note.
- henviser eller citerer du fra hjemmesider, skal det angives som citat eller med henvisning til note i form af en URL-adresse.

Skolens regler vedr. eksamen er fastsat ud fra:

”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser”
BEK nr. 41 af 16/01/2014

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning:

Skolen udbyder ikke uddannelser med adgangsbegrænsninger

2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Kravene til lærerkvalifikationer er fastsat i hovedbekendtgørelsens paragraf 10-12.

Af § 11 fremgår det, at en lærer ved ansættelsen skal have en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Lærere, der skal undervise i direkte erhvervsrettet fagligt stof, skal derudover normalt have mindst 5 års erhvervserfaring. For øvrige lærere skal erhvervserfaringen normalt være af mindst 2 års varighed.

Niels Brock kan ifølge § 11 fravige kravet om erhvervserfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervserfaring ikke er til rådighed. I givet fald tilrettelægger skolen i samarbejde med læreren et forløb, der sikrer, at læreren opnår en passende indsigt i de relevante erhvervsområder.

I § 12 fremgår det, at underviserne bør have en bredde i den almene baggrund. Det er skolens ansvar i samarbejde med læreren at sikre bredden i de almene kompetencer. Niels Brock vægter opgaven højt, idet en forudsætning for helhedsorienteret undervisning på GF1 og GF2 er undervisere med en vis kompetencemæssig bredde.

Aller lærere ansat efter 2010 skal derudover gennemføre en erhvervspædagogisk læreruddannelse: Senest 4 år efter ansættelsen skal læreren have kompetencer fra en pædagogisk uddannelse mindst svarende til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse. Uddannelsen påbegyndes i almindelighed senest et år efter ansættelsen.

På Niels Brock tilstræbes det, at også lærere ansat inden 2010 gennemfører en pædagogisk diplomuddannelse. Det følger af § 12, at kravet til undervisere ansat inden 2010 dog alene er 10 ECTS.

På EUX er kravene til lærerkvalifikationer de samme som ovenstående hvad angår undervisning i C-fag, idet de læses efter læreplaner indeholdt i bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (grund- og erhvervsfagsbekendtgørelsen), som er udstedt i medfør af erhvervsuddannelsesloven (eud-fag).

EUX-fag på A- og B-niveau læses derimod enten efter en af de gymnasiale bekendtgørelser, som er udstedt i medfør af den gymnasiale lovgivning (gymnasiale fag) eller bekendtgørelse om særlige studierettede fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser, som er udstedt i medfør af eux-loven. Ifølge hovedbekendtgørelsens § 10 omkring undervisning på gymnasialt niveau gælder derfor reglerne i §§ 29-31 om lærerkvalifikationer i lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx). Dog kan lærere med faglig kompetence fra HD 2. del med nærmere fastlagt fagdidaktisk supplerings undervise i relevante gymnasiale merkantile fag, når faget indgår i et eux-forløb.

2.11 Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der er i gang med grundforløbet i skoleåret 2015-16. Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg.

3. Læringsaktiviteter

Alle teams på EUD Niels Brock har hver en pædagogisk årsplan, der beskriver mål og rammer for alle læringsaktiviteter. Nedenfor er årsplanen for EUD/EUX GF 2 Kultorget 2.

3.1 Pædagogisk årsplan

Niels Brock har volumen til at tilbyde en række særligt tonede uddannelsesretninger for elever på erhvervsuddannelserne. Det faglige indhold er struktureret i forhold til Entreprenuerskab og innovation, Retail og B2B. Derudover tilbyder Niels Brock Kontor for EUX eleverne. Gennem hele grundforløbet både GF 1 og GF 2 er der særlig fokus på Young Enterprise, for en række udvalgte elever.

Den pædagogiske årsplan for GF 2 EUD /EUX i skoleåret 2018/19 har overordnet tre dimensioner:

- Den administrative dimension
- Den pædagogiske dimension
- Den sociale dimension

3.1.1 Den administrative dimension

Semesterplan for GF 1. Skoleåret 2018-19			
EUD og EUX klasser			
Uge	Aktivitet	Fagligt indhold	Øvrige arrangementer/information
32/33	Introprojekt		Første skoledag for nye elever 8/8 Foto 13/8:
34	Almindelig undervisning	Projekt 1: Entreprenørskab og innovation - Sparta	Mission Brock Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
35	Almindelig undervisning	Projekt 1: Entreprenørskab og innovation - Sparta	Mission Brock Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
36	Almindelig undervisning	Projekt 1: Entreprenørskab og innovation - Sparta	Introfest Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
37	Almindelig undervisning	Projekt 1: Entreprenørskab og innovation - Sparta	Seneste valg af elevrådsrepræsentanter Elevkonference Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
38	Almindelig undervisning	Projekt 1: Entreprenørskab og innovation - Sparta	Fodboldturnering Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
39	Almindelig undervisning	Projekt 1: Entreprenørskab og innovation	Opstart af elevråd

		- Sparta	Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
40	Afsluttende projekt/messe	Projekt 1: Afslutning af Entreprenørskab og innovation - Sparta	
41	Almindelig undervisning	Projekt 2: Retail	Midtvejskaraktergivning Elevkonference Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid Benchmarkundersøgelse
42	Efterårsferie		
43	Almindelig undervisning	Projekt 2: Retail	Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
44	Almindelig undervisning	Projekt 2: Retail	Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
45	Almindelig undervisning	Projekt 2: Retail	Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
46	Almindelig undervisning	Projekt 2: Retail	Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
47	Fremlæggelser	Projekt 2: Afslutning af Retail	Elevrådsmøde
48	Almindelig undervisning	Projekt 3: B2B	Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
49		Projekt 3: B2B	Elevkonference Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
50	Almindelig undervisning	Projekt 3: B2B	Juleevent m/kakao og æbleskiver i spisepausen Studiecafe, feedbacktid, kontaktlærertid
51	Fremlæggelser	Projekt 3: Afslutning af B2B	Valg af fagretning GF 2
01	Eksamen	Dansk og engelsk niveau C	
02	Eksamen	Dansk og engelsk niveau C	

3.1.2 Den pædagogiske dimension i læringsaktiviteterne

Til sikring af et fagligt bæredygtigt og kvalitativt forsvarligt uddannelsesmiljø har Niels Brock stor fokus på kvalitetsudvikling. Skolens kvalitetssikring består af:

- kvalitetsnetværket *Uddannelsesbenchmark.dk* som foregår i efteråret
- lokal undervisningsevaluering som foregår i foråret

Niels Brock fokuserer også indgående på elevernes velbefindende. Praktikservice, elev-coaches, studievejledere, elevcenter og studiecafé er med til at tage hånd om den enkelte elevs faglige og sociale liv på Niels Brock.

Den pædagogiske årsplan skal blandt andet sikre, at eleverne oplever en professionel tilgang til de administrative opgaver, som er pålagt teamet. Dette indebærer følgende:

På første skoledag skal eleverne have udleveret/fået vist:

- Skemaer til efterårsferien – skemalægger, er ansvarlig
- Social årsplan- kontaktlærer, er ansvarlig
- Fagplaner for de enkelte grundfag – faglæreren er ansvarlig
- Beskrivelse af mål og rammer for alle læringsaktiviteter (også valgfag og projekter) – alle i teamet er ansvarlige
- Oversigt over klassens lærere.
- Udlevering af elevhåndbog. Elevhåndbog findes på www.brock.dk - kontaktlæreren er ansvarlig
- Udlevering af login til elevplan og Brock Online - IT afdelingen og kontaktlæreren er ansvarlig
- Information om klassens faglærere – teamkoordinator og skemalægger, er ansvarlige

I løbet af den første uge på skolen skal eleverne introduceres til "mit Niels Brock", Moodle og elevplan samt Niels Brocks mail-system. Eleverne må ikke anvende deres private mails i forhold til skolen. Derudover skal alle elever være tilmeldt skolens SMS-system i den første uge – kontaktlærerne er ansvarlige.

Før skolestart skal uddannelseschefen med ansvar for teamet:

- Godkende pædagogisk årsplan
- Godkende time/fagfordeling
- Sørge for, at der er afsat de nødvendige ressourcer til teamet, herunder ansættelse af lærere
- Sørge for, at der er etableret optimale rammer for læringsaktiviteter i teamet, herunder at teamet har modtaget de nødvendige undervisningsmaterialer til arbejdet med eleverne
- Sørge for at teamet får opdateret information om skolens sociale og faglige miljø
- Sikre i samarbejde med it-afdelingen, at it-udstyret virker

De enkelte teams er meget opmærksom på den høje grad af mangfoldighed, som karakteriserer elevgruppen. Vi tager alvorligt, at vi som uddannelsesvirksomhed skal være et godt eksempel for de unge. På denne baggrund og i forlængelse af den overordnede Niels Brock-strategi *På vej*, prioriterer de enkelte teams et pædagogisk syn, hvor eleverne mødes med reel interesse, venlighed og nærvær. Derudover ses elevernes forskellige ressourcer som et potentiale for en varieret læringsituation, og vi anstrenger os for at facilitere

re elevernes læringsproces. Dette sikres igennem en varieret kombination af klasseundervisning med tværfaglige og praksisnære undervisningsforløb. Vi er tydelige i vores udmelding til eleverne om forventninger, opfølgning og konsekvens, hvilket vi anser for vigtige elementer for god klasserumsledelse.

Vi har erfaring med, at klasserne er heterogene på engagement, fagligt og socialt. Klasserne er i høj grad præget af unge mennesker, hvor en del er afklarede om deres uddannelsesvalg, mens andre er uafklarede. Derfor er det vigtigt at anvende pædagogiske metoder, som er baseret på at tage udgangspunkt i elevernes ressourcer frem for mangler, og det gør vi ved at tilbyde flere forskellige undervisningsformer. Ca. 60 % af undervisningen foregår ved almindelig grundfagsundervisning.

På GF 2 har alle klasser/fagretninger en ugentlig virksomhedsdag, hvor undervisningen er tilrettelagt meget induktivt. Dvs. undervisningen bygger på elevernes erfaringer frem for på teori.

På EUD undervises der på GF2 i følgende fag:	På EUX undervises der på GF2 i følgende fag:
<ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsøkonomi C • Informationsteknologi C • Afsætning C • Uddannelsesspecifikt fag rettet mod følgende fagretninger: Retail, B2B, Event 	<ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsøkonomi C • Informationsteknologi C • Afsætning C • Matematik C • Organisation C • Uddannelsesspecifikt fag rettet mod følgende fagretninger: Kontor, Retail, B2B, Event

Elevplan er det værktøj, som vi bruger til at administrere oplysninger om elevens uddannelse, karakterer, skemadetaljer samt lektier. Derudover benytter vi værktøjet www.fronter.com/brock som den centrale platform for opgavehåndtering. På www.fronter.com/brock bruger vi også værktøjer som test, aflevering, portofolio samt evaluering. Det er et krav, at eleverne har bærbar computer med til undervisningen.

Hverdagen vil således være karakteriseret af en undervisning, hvor læreren "ser" eleven. Dette foregår ved at anvende motiverende og engagerende opgaver, som er erhvervsrelevante, og derfor er et redskab til, at eleverne opnår de basale erhvervskompetencer.

Didaktiske overvejelser

Vi tilstræber ved alle læringsaktiviteter, at eleverne inddrages mest muligt i såvel planlægning, gennemførelse og evaluering.

Vi arbejder med at give eleverne sammenhængsforståelse ved, at have fokus på følgende i undervisningen:

- At undervisningen er anvendelsesorienteret
- At undervisningen er praksisrelevant
- At styrke elevens merkantile dannelse
- At styrke elevens almene dannelse

I øvrigt tilrettelægges al undervisning efter Niels Brocks pædagogiske principper.

Vi er til stadighed i gang med at udarbejde nye projekter for at sikre løbende kvalitetssikring. Projekterne har en progression af sværhedsgrad, som følger elevens øvrige uddannelse. Lærerens vejledning og feedback tillægges en central overvejelse, idet vi mener at det vil styrke elevens motivation og læringsudbytte. 1 gang pr. semester evaluerer eleven sin egen indsats i samarbejde med faglæreren.

Vidensdeling på skolen

IT anvendes i alle fag. Fronter har gjort det nemmere at inddrage IT i hverdagen. Derudover benytter vi elevplans SMS system, til aflysning af timer og andre vigtige beskeder. Vi har lagt alle projekter, cases samt opgaver af elektronisk art på Fronter, så både team medlemmer og andre teams har adgang til disse.

Opfølgning på sidste elevtrivselsundersøgelse

I forbindelse med teammøder tages spørgsmålet om implementeringen af teamets ETU-handlingsplan jævnlige op. Hvert andet møde vil være med henblik på tiltag angående implementeringen af teamets handlingsplan eller andre relevante pædagogiske diskussioner.

Kontaktlærerfunktion og Elevplan

Kontaktlæreren gennemfører elevplansamtaler indenfor de første 2 uger i 1. semester, under forudsætning af, at kontaktlæreren kan friholdes i projektuger. Herefter opdateres den løbende, efterhånden som eleven bliver afklaret og/eller bliver afklaret til omvalg. Kontaktlæreren sikrer derudover fastholdelse af eleven, ved brug af vores kontaktlærer koncept. På andet år udbydes Praktikpladssøgning som grundfag, som yderligere gør det muligt for kontaktlæreren at give eleverne erhvervskompetencer samt vejlede til afklaring. I faget undervises der derfor altid af kontaktlæreren.

Elevtutorkoncept

Elever kan ansøge eller blive opfordret til at deltage i elevtutorprojektet. Omkring sommerferien bliver de udvalgte elever, indkaldt til en række kurser og teambuildingsøvelser, for at klæde dem på til opgaven. Elevtutorerne deltager i introforløbet for de nye førsteårselever og hjælper dem til at få en god skolestart.

Elevs medindflydelse på valg af indhold i undervisningen

Den enkelte faglærer er ansvarlig for at inddrage eleverne i diverse undervisningsvalg.

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

På GF 2 skal alle elever i VFU i en virksomhed.

Eventuelt særligt fokus på elevernes læsekompetencer (og skrivekompetencer)

Niels Brock har en specialuddannet læsevejleder ansat. Kontakt- og faglærere der ønsker en elev testet, kan kontakte læsevejlederen for yderligere tests. Elever med manglende læse- og skrivekompetencer, støttes således i undervisningen. I alle fag trænes så vidt muligt elevernes læse- og skrivefærdigheder.

3.1.3 Den sociale dimension i læringsaktiviteterne

I Introforløbet skal eleverne præsenteres for skolens sociale muligheder og faglige krav. Der skal i denne fase diskuteres med de nye elever, hvilke forventninger vi stiller til eleverne og hvad de kan forvente af os.

Der vil i løbet af året arrangeres events:

- Tivolitur for hele skolen
- Fester
- Fælles idrætsdag
- fredags café
- etc.

Det har vist sig helt afgørende, at disse arrangementer er funderet i elevernes egne ønsker og deres inddragelse i idéfasen og planlægningen. Det er af største vigtighed, at elevrådsrepræsentanterne trinvis informerer og diskuterer de enkelte events med deres klassekammerater. Teamets lærerstab er positive overfor events og stiller sig til rådighed, hvor det er muligt.