

Lokal undervisningsplan
EUX-gymnasiet
2019/20

Indhold

1. Generelt for Niels Brocks erhvervsuddannelser	3
1.1 Praktiske oplysninger	3
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	4
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	5
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer	5
1.5 Generelle eksamensregler	6
2. Fagretninger	6
2.1 Praktiske oplysninger	7
2.2 Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag	8
Grundforløbets 1. del	8
Grundforløbets 2. del	8
Casebaseret læring.....	8
Det studieforberevende år på EUX	9
2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger	9
2.4 Undervisningen i grundforløbets første del	11
2.5 Ny mesterlære.....	11
2.6 Bedømmelsesplan	11
Løbende bedømmelse.....	11
2.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik	12
2.8 Eksamensregler	12
2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbe­grænsning.....	12
2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	13
3. Læringsaktiviteter	13
3.1 Den pædagogiske årsplan	14
3.1.1 Den administrative dimension	14
3.1.2 Den pædagogiske dimension i læringsaktiviteterne	14
3.1.3 Den sociale dimension i læringsaktiviteterne	18

1. Generelt for Niels Brocks erhvervsuddannelser

1.1 Praktiske oplysninger

Hovedområde i erhvervsuddannelserne: Kontor, handel og forretningsservice

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Den indeholder den overordnede beskrivelse af, hvordan Niels Brock efter vedtagelse i Det lokale Uddannelsesudvalg har tilrettelagt undervisningen.

Den lokale undervisningsplan afspejler direkte de overordnede formål, som indeholder kravet om, at skole, undervisere og elever tilsammen tilrettelægger uddannelsen. Det betyder, at en samlet plan for, hvordan erhvervsuddannelsens mål nås på et mere detaljeret niveau, først foreligger, når de enkelte elementer gennemføres.

Undervisningsplanen revideres løbende. Derved sikres, at indhold og arbejdsmetoder til enhver tid afspejler, hvordan erhvervsuddannelsens mål helt aktuelt nås. Samtidig sikres den ønskede kvalitetsudvikling i erhvervsuddannelsen. Revisionen vil finde sted i et samarbejde mellem lærere, ledelse og det lokale uddannelsesudvalg på baggrund af evalueringer, hvor også eleverne er inddraget.

Den lokale undervisningsplan er disponeret i forhold til beskrivelsen af følgende tre niveauer:

1. Et skoleniveau, hvor der beskriver forhold, der er ens for alle Niels Brocks uddannelser.
2. Et fagretningsniveau for elever på retningerne; EUD Business, EUX Business, EUX Business Iværksætter, EUX Business International samt EUX Business for voksne på de merkantile grundforløb på Niels Brocks EUX-gymnasium
3. Et niveau med beskrivelser af de konkrete læringsaktiviteter.

Uddannelsen tilrettelægges således, at den i videst muligt omfang er egnet til at

- motivere såvel unge som voksne elever til at gennemføre uddannelse,
- give grundlag for elevernes fremtidige arbejdsliv, herunder etablering af selvstændig virksomhed
- bidrage til at udvikle elevernes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling
- imødekomme arbejdsmarkedets behov for erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer vurderet under hensyn til den erhvervsmæssige og samfundsmæssige udvikling, herunder udviklingen i erhvervsstruktur, arbejdsmarkedsforhold, arbejdspladsorganisation og teknologi, samt for en innovativ og kreativ arbejdsstyrke
- give de uddannelsessøgende viden om internationale forhold og viden som grundlag for arbejde og uddannelse i udlandet, og
- give de uddannelsessøgende grundlag for videreuddannelse

Det juridiske grundlag, der relaterer til Niels Brocks erhvervsuddannelser består primært af følgende love, bekendtgørelser og interne styringsredskaber (i hierarkisk rækkefølge):

- Love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne (kan findes på følgende link: <https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/nyheder-lovgivning-og-reform/love-og-bekendtgorelser>)
- Uddannelsesordninger
- Den lokale undervisningsplan (dette dokument)
- Elevens personlige uddannelsesplan

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Niels Brock er den største af Danmarks handelsskoler. Skolen har til huse på flere adresser i København og udbyder blandt sine mange erhvervsrettede uddannelser og kurser også merkantile erhvervsuddannelser, som består af et grundforløb (EUD, EUX og EUS), der udgør den første, grundlæggende del, og et hovedforløb, hvor eleverne veksler mellem skole- og praktikophold i deres mere og mere specialiserede kompetenceudvikling. På Niels Brock baseres alle læringsaktiviteter på seks pædagogiske principper, som vi ønsker at virkeliggøre, fordi det skaber den bedste læring og størst mulig afveksling set fra både elevens og læreres synspunkt.

Pædagogisk princip	Overordnet betydning på Niels Brock
Professionalisme	Medarbejderne er kompetente i udførelsen af opgaverne med at sætte rammerne for læringen i bred forstand. På Niels Brock er vi reflekterende praktikere der kontinuerligt arbejder for at maksimere deltagerens læringsudbytte. De lærende deltagere er hårdtarbejdende og motiverede. Inddragelse af deltagerens erfaringer er et grundlæggende pædagogisk princip på Niels Brock, fordi disse har stor betydning for deltagerne – både bevidst, følelsesmæssigt og socialt – og de bidrager dermed til at skabe mening og motivation.
IKT-baseret læring	Det er helt afgørende, at læringsaktiviteterne tager udgangspunkt i den verden, vi er en del af, og derfor er informations- og kommunikationsteknologi (IKT) en naturlig medtænkt del af forberedelse, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter for både medarbejdere og deltagere.
Praksisnær læring	Praksisnær kompetenceudvikling handler om at skabe en tættere sammenhæng mellem læring på skolen og deltagerens daglige praksis. Læringen sker i en stadig refleksiv diskussion med inddragelse af teori og praksis.
Problemorienteret læring	På Niels Brock er der et fokus på at deltagerne tilegner sig evnen til selvstændigt at identificere de problemer/tage udgangspunkt i den undren, der er knyttet til de aktiviteter de arbejder med.
Innovativ og internationalt orienteret læring	Den tiltagende globalisering stiller særlige krav til det internationale perspektiv og udvikling af deltagerens innovative kompetencer.

Niels Brock fører købmanden Niels Brocks ønsker om uddannelse ud i livet videre. Vi arbejder for udbredelsen af det gode købmandskab, for øget opmærksomhed om det globale markedes muligheder, og vi ser uddannelse som en forudsætning for den enkeltes og samfundets velstand. På Niels Brock virkeliggør vi derfor menneskers mål og drømme gennem uddannelse og bidrager gennem aktuelle og relevante erhvervsrettede uddannelser til at opfylde samfundets kompetencebehov.

Niels Brocks vision er at være erhvervslivets skole, som krævende og ambitiøst uddanner kompetente og efterspurgte medarbejdere til succesrige virksomheder, nationalt og internationalt. Niels Brock vil være førsteprioritet, når det gælder erhvervsrettet uddannelse. *(På vej - Niels Brocks mål og strategier frem mod 2021).*

Niels Brocks grundlæggende værdier er respekt, faglighed, fortræffelighed og udvikling. Værdien respekt vedrører måden, alle på Niels Brock omgås hinanden på. Faglighed understreger, at elever, lærere, administrative

medarbejdere og ledere arbejder på grundlag af solide og opdaterede kompetencer. Fortræffelighed betyder, at kvaliteten i alle ydelser er i top, og at vi rammer plet med læringsaktiviteter i forhold til elevernes behov og forudsætninger. Og udvikling er den værdi, der tydeligst markerer fremadrettethed og innovation. Med elevernes behov i centrum skal alle læringsaktiviteter udvikles konstant, så de matcher de krav, som elever, kunder, interessenter og samfund stiller til morgendagens undervisnings- og læringsaktiviteter.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Niels Brock har tilrettelagt elevernes arbejdstid efter hovedbekendtgørelsens § 18 og § 66.

Af § 18 fremgår det, at skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstimental på 26 klokke timer.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der

- er skemalagt,
- er tilrettelagt af læreren,
- er obligatorisk for eleven,
- hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig
- hvor læreren er aktiv opsøgende i forhold til elevernes læring

På grundforløbet svarer 15 moduler af 100 minutter til 26 klokke timer. Der er således i gennemsnit skemalagt 15 moduler i grundfag, uddannelsesspecifikke fag, erhvervsområder samt projekter, herunder tid tilrettelagt af læreren som kontaktlærertimer, feedbacktid, bevægelsestid, projekt- og casearbejde mv.

Eleverne skal have 45 minutters bevægelse om dagen i gennemsnit. Bevægelsestid tilrettelægges som en integreret del af undervisningen.

Af § 66 stk. 2 fremgår det, at skoleundervisningen skal gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser. For eleverne på EUX-retningerne er der endvidere krav om minimum 350 timers fordybelsestid ud over den fastsatte undervisningstid. Eleverne har mulighed for at arbejde på skolen hver dag indtil klokken 18.00, fredag dog indtil klokken 16.00. Den nærmere beskrivelse af forventet arbejdstid, herunder hjemmearbejde, er beskrevet for den enkelte læringsaktivitet i "Mit Niels Brock".

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Det fremgår af hovedbekendtgørelsens § 66, at undervisningen gennem undervisningsdifferentiering m.v. skal tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære. Eleverne skal inddrages i tilrettelæggelsen af undervisningen, herunder valg af konkret indhold i overensstemmelse med elevens personlige uddannelsesplan.

Af § 61 stk. 3 fremgår det, at skolen skal beskrive kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog.

Kompetencevurderingen skal være afsluttet senest to uger efter, at eleven har påbegyndt uddannelse på Niels Brock.

Alle elever, der starter på grundforløbets første del på Niels Brock, bliver kompetencevurderet kort efter skolestart. Elever på 25 år og derover indleder deres erhvervsuddannelse med en realkompetencevurdering (RKV). Realkompetencevurderingen bygger på de af de faglige udvalg fastsatte kriterier for afkortning og meritering.

De første vejledningssamtaler gennemføres typisk 1-2 måneder før eleven starter på Niels Brock. Skolen gennemfører derefter kompetencevurdering af eleverne inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen.

Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen. Følgende forhold indgår i vurderingen:

- *Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan*

Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på. Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv. Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

- *Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen*

Herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkundskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

- *Vurdering af elevens behov for tiltag*

Der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.5 Generelle eksamensregler

Prøver og eksaminer på Niels Brocks EUX-gymnasium afholdes i overensstemmelse med *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser* og samt *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser*. Se endvidere punkt 2.8 nedenfor.

Eksamenshåndbog for samtlige uddannelsesretninger findes på "Mit Niels Brock" og www.nielsbrock.dk

2. Fagretninger

Niels Brock har kun erhvervsuddannelser inden for hovedområdet kontor, handel og forretningservice.

Grundforløbets første del (GF1) er overordnet set ens for eleverne uanset hvilken fagretning, de efterfølgende vælger på grundforløbets anden del (GF2). Det fremgår af hovedbekendtgørelsens § 23, at grundforløbets første del i en erhvervsuddannelse skal give de unge generelle erhvervsfaglige og almene kompetencer. Eleverne skal således opfylde de samme mål for grundforløbets 1. del uanset hvilket hovedområde og hvilken fagretning, de har valgt, således at eleverne kan vælge at fortsætte i 2. del af enhver uddannelses grundforløb.

Undervisningen på Niels Brocks grundforløbs 1. er imidlertid tonet, så den både rammer elevernes interesse for netop det merkantile område og styrker deres handlekompetence ift. at vælge fagretning på grundforløbets anden del.

Elever der påbegynder grundforløbets første del på EUX vælger mellem uddannelsesretningerne: EUX Business, EUX Business Iværksætter eller EUX Business International. Elevernes valg af uddannelsesretning på EUX vil sammen med deres uddannelsesvalg – detail, handel og kontor på grundforløbets 2. del – være retningsgivende for toningen af deres samlede grundforløb på Niels Brock.

Det fremgår af § 23 stk. 6, at skolen skal oprette en eller flere fagretninger inden for de hovedområder, som den udbyder. På Niels Brocks EUX-gymnasium har vi på EUD Business valgt at oprette følgende fagretninger: Detail og handel, mens vi på samtlige af vores EUX retninger har valgt at oprette følgende fagretninger: detail, handel og

kontor. En fagretning indeholder uddannelsesspecifik undervisning og skal ifølge hovedbekendtgørelsen give eleven de fornødne erhvervsfaglige kompetencer for at kunne blive optaget til skoleundervisning i det pågældende hovedforløb, som grundforløbet retter sig mod.

Skolen tilbyder selv hovedforløb inden for kontorspecialerne Offentlig administration, Administration samt Økonomi og indenfor detail uden profil. Skolen har dog lavet samarbejdsaftaler med henholdsvis NEXT

(event) og KNord (handel) om at undervise event- og handelselever på grundforløbet, der efterfølgende tager hovedforløb på de to naboskoler. Eventuddannelsen er dimensioneret, hvilket betyder, at Niels Brock kun kan optage et begrænset antal elever på grundforløbet til eventkoordinator. Af hensyn til kvalitet og volumen på uddannelsen har vi valgt kun at udbyde dette grundforløb via vores online EUD og EUS forløb. Eventgrundforløbet udbydes således ikke på Niels Brocks EUX-gymnasium.

Ifølge hovedbekendtgørelsens § 17 stk. 2 skal skolerne som hovedregel oprette separate hold for elever, der henholdsvis gennemfører uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge og erhvervsuddannelser for voksne. På Niels Brocks EUX-gymnasium har vi valgt at tilrettelægge undervisningen således, at elever der starter på et grundforløb i umiddelbar forlængelse af grundskolen placeres i klasser for sig, mens elever på ca. 20 år placeres i særlige voksenklasser. Det kan forekomme, at der i voksenklasserne vil være enkelte elever under 20 år. Dette skyldes, at det ved visitation ind i uddannelse er blevet vurderet, at disse vil passe bedre ind i et undervisningsmiljø med en fagdidaktik og pædagogik, der er tilpasset den lidt ældre målgruppe.

Den pædagogiske toning på både EUD- og EUX-grundforløbene udarbejdes decentralt i samarbejde mellem den pædagogiske ledelse og lærerteamsne. Lærerteamsne dokumenterer i den forbindelse, hvordan teamets semester-/årsplan tones pædagogisk. På det studieforberedende år på EUX-retningerne dokumenteres dette i studieplanen – jf. bilag 1

2.1 Praktiske oplysninger

I januar 2019 etablerede Niels Brock som den første handelsskole et egentligt EUX-gymnasium. Gymnasiet rummer alle Niels Brocks EUX-studieretninger – herunder både GF1, GF 2 og det studieforberedende år for såvel unge som for vores vokselever – samt EUD Business for unge. Gymnasiet har til huse på Nørre Voldgade 34, i K- og H-huset, 1358 København K. Her har vi skabt et praksisrettet merkantilt gymnasiemiljø, hvor der pædagogisk og didaktisk tages højde for både den unge målgruppe og den voksne målgruppes særlige behov og forudsætninger.

Annemerete Esmark Thers er rektor for EUX-gymnasiet. Hun har kontor på Nørre Voldgade 34, lok. H-005, og kan også træffes på aet@brock.dk samt på mobil 23 21 46 26.

Inden optag på grundforløbet, kan det være relevant at tale med en studievejleder. Det er Niels Brocks Vejledningscenter, der står for visitationen af alle kommende elever. Vejledningscenteret ligger i lokale H-003, T-huset, Nørre Voldgade 34. Studievejlederne Sanne Krarup, Rikke Kobberø, Aischa von Eitzen samt Louise Dons Christensen vejleder elever forud for optag, så de kan vælge den retning, der passer til deres kompetencer og fremtidsdrømme. Studievejlederne kan træffes på voksen.vejledning@brock.dk

Elevernes primære kontaktpersoner efter start på uddannelsen er deres kontaktlærere. Alle klasser har en fast kontaktlærer, der varetager klassens trivsel i forbindelse med kontaktlærertimer og ad hoc.

2.2 Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag

Grundforløbets 1. del

Grundforløbets 1. del er opbygget sådan, at eleverne i løbet af de første uger gennemfører introducerende erhvervsfaglig undervisning for derefter i strukturerede holdfællesskaber at modtage den brede generelle og almene erhvervsfaglige undervisning frem mod det endelige uddannelsesvalg efter 20 uger. Grundforløbets 1. del indebærer en faglig progression i forhold til den valgte fagretning og løbende afklaring af elevens uddannelsesvalg.

Eleverne kommer til at arbejde med en række kompetencer i grundfag, erhvervsfag og på tværs af disse. Undervisningen gennemføres helhedsorienteret og projektorganiseret i holdfællesskaber for at sikre sammenhæng, relevans og optimal læring i forløbene. Eleverne arbejder med praktiske projekter, der kendetegner typiske arbejdsprocesser inden for det hovedområde og den fagretning, eleven har valgt.

Kontor, Handel, Event og Detail er som tidligere nævnt overordnede uddannelsesområder i det merkantile grundforløbs 2. del. På grundforløbets 1. del bliver eleverne introduceret systematisk til hvert af disse særlige merkantile områder i en række undervisningsblokke.

Formålet med anvendelsen af undervisningsblokke er, at de overordnede uddannelsesområder bliver fokuspunkter for læringsaktiviteterne i en helhedsorienteret pædagogik.

Grundforløbets 2. del

Grundforløbets 2. del består af grundfag og et uddannelsesspecifikt fag og varer 20 uger. Målene for fagene følger de adgangskrav, der stilles til hovedforløbene efter de faglige udvalgs bestemmelse. Grundforløbets 2. del afsluttes med en grundforløbsprøve. For elever på 25+ kan grundforløbet afkortes. Det er den indledende RKV, der bestemmer varigheden af disse elevers grundforløb. Undervisningen giver faglige kompetencer, der retter sig mod det hovedforløb, eleven har valgt. Grundforløbets 2. del er opbygget sådan, at eleverne gennemfører en faglig progression i forhold til den valgte fagretning. Eleverne kommer til at arbejde med en række kompetencer i grundfag, det uddannelsesspecifikke fag og på tværs af disse. Undervisningen gennemføres helhedsorienteret og projektorganiseret i holdfællesskaber for at sikre sammenhæng, relevans og optimal læring i forløbene. Eleverne arbejder med praktiske projekter, der kendetegner typiske arbejdsprocesser inden for det hovedområde og den fagretning, eleven har valgt.

På grundforløbets 1 og 2. del opereres med tre overordnede typer af læringsaktiviteter:

Fagorienteret læring	Casebaseret læring	Projektbaseret læring
Grundfagsorienteret med lukkede opgaver		Tværfagligt med åbne opgaver

Case- og projektbaserede læringsaktiviteter planlægges sådan, at eleverne som forudsætning har erhvervet sig en grundlæggende faglig viden og forståelse om det indhold, der skal arbejdes med i casen/projektet. Hver undervisningsblok følger altså en struktur, hvor eleverne i starten arbejder med forholdsvis lukkede opgaver i grundfag og det uddannelsesspecifikke fag for til sidst at arbejde tværfagligt og projektbaseret med mere åbne opgaver.

Det studieforberevende år på EUX

Her skal indsættes et afsnit

De pædagogiske principper (se Afsnit 1.2) implementeres så vidt det giver mening i alle tre læringstyper. Læringsaktiviteterne er desuden tilrettelagt differentieret i forhold til de enkelte elevers læringsbehov, ønsker og talenter. Lærerne forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger. For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, videreudvikler lærerne løbende deres praksis for differentiering.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Niels Brock gennemfører for alle elever en kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. Som led i udarbejdelsen af uddannelsesplanen vejledes eleven om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning, herunder eventuelt EUX.

Nedenfor beskrives den proces, der gennemføres:

1. Niels Brock modtager elevernes ansøgningsskemaer
2. De kommende elever indkaldes til vejledningssamtaler før sommerferien/juleferien
3. Vejledningssamtaler med skolens studievejledere og de kommende elever gennemføres. Her forsøges det især at afdække elevernes grundlæggende deltagerforudsætninger på baggrund af elevernes karakterer i dansk fra Folkeskolen og en FVU dansk-screening, der gennemføres kort før selve vejledningssamtalen.

4. **Læsekrav:** Niels Brocks erhvervsuddannelser har ikke kompetencer til at undervise elever, der ikke kan læse på et niveau svarende til mindst folkeskolens mellemtrin. Derfor har vi som udgangspunkt følgende vejledende læsekrav for optagelse:
 - På alle grundforløbspakker skal eleverne have læsekompetencer på FVU-trin 3-4
 - Elever der har læsekompetencer på FVU niveau 1 og 2, svarende til 2.-4. og 5.-7. klasseniveau, henvises til UU med henblik på at forbedre læsekompetencerne, så de kan optages på et senere tidspunkt. Voksenelever henvises til VUC eller Niels Brocks egen FVU-afdeling med henblik på at forbedre læsekompetencen, så de kan optages på et senere tidspunkt
5. Elever der ønsker at starte på et af Niels Brocks EUX-forløb og som ikke har adgang til grundforløbets 1. del henvises til at tage en EUX-forberedelsespakke på Akademisk Studenterkursus indeholdende de tre c-niveaufag: engelsk, samfundsfag og dansk.
6. EUV-elever (elever på 25 år og derover) realkompetencevurderes altid. Eleverne møder ind til informationsmøde og visitationssamtale. I den forbindelse igangsættes en realkompetencevurdering med udgangspunkt i gældende regler for RKV ved erhvervsrettede uddannelser samt de til uddannelsen tilhørende meritbilag. Der udarbejdes på baggrund af realkompetencevurderingen en uddannelsesplan for eleven. Uddannelsesplanen fastsætter varighed af elevens samlede uddannelsestid. Der gennemføres realkompetencevurdering af elever under 25 år i det omfang, det er relevant. Skal eleven meriteres for et helt eller delvist GF2-forløb, skal elevens kompetencer i de 8 relevante C-niveau-fag vurderes.
7. Skolens administration placerer elever på relevante uddannelsesforløb/grundforløb.
8. Der udarbejdes hurtigt ansøgninger til elever, der har brug for SPS støtte.
9. Elever modtager brev om hvor, hvornår og på hvilket forløb, de skal starte på uddannelsen.
10. Skolestart: Eleverne starter på uddannelsen. Alle elever kompetencevurderes i de to første uger i alle grundfag med henblik på at differentiere undervisningen bedst muligt i grundfagsundervisningen. På baggrund af ovenstående udarbejdes en personlig uddannelsesplan for hver enkelt elev.

Den personlige uddannelsesplan kan desuden tilpasses med eksempelvis:

- fritagelse for undervisning/eksamen
- praktikophold i virksomheder,
- mulighed for at arbejde mere med de obligatoriske fag på højere niveau
- særlig støtte

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

2.4 Undervisningen i grundforløbets første del

Se punkt 3.1

Bemærk at elever over 20 år har ikke adgang til grundforløbets første del.

2.5 Ny mesterlære

Niels Brock udbyder ikke *Ny mesterlære*.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i gymnasiets kvalitetssikring og består af:

- *Bedømmelse af elevens faglige kompetencer*
- *Bedømmelse af elevens personlige kompetencer*

Bedømmelse af faglige kompetencer

Standpunktskarakter gives efter 7-trins-skalaen. Der gives en standpunktskarakter efter hver læringsaktivitet. Det er vigtigt at bemærke, at eleven i grundforløbet skal erhverve grundlæggende faglige kompetencer og færdigheder, og at bedømmelsen foretages i forhold til dette niveau.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Lærerteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling 3 gange i løbet af GF2. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved betjening og vejledning af kunder, samarbejde med kolleger samt ansvarlighed.

Afsluttende bedømmelse

Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne.

Eksempel:

Oversigt over bedømmelsesform

Fag	Bedømmelsesform
Grundfag, ved endeligt niveau	Standpunktskarakter
Lokale valgfag	Bestået/ikke bestået
Læringsaktiviteter, herunder erhvervsfag	Delkarakterer som en del af den løbende bedømmelse eller Bestået/ikke bestået
Det uddannelsesspecifikke fag	Standpunktskarakter
Læringsaktiviteter, herunder tværfaglige projektopgaver og uddannelsesspecifikke delopgaver	Delkarakter som del af den løbende bedømmelse
Grundfagseksamen	Eksamenskarakter
Grundforløbsprøve	Bestået/ikke bestået

2.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Niels Brock har ikke oprettet hold med skolepraktik.

2.8 Eksamensregler

Skolens eksamensregler, herunder eksamensreglement og regler vedrørende snyd i forbindelse med eksamen fremgår af skolens eksamenshåndbog for henholdsvis grundforløb 1, grundforløb 2 samt det studieforberedende år. Eksamenshåndbogen findes på MitNielsBrock og gennemgås for alle elever af gymnasiets rektor forud for hver eksamenstermin.

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Den merkantile erhvervsuddannelse "Eventkoordinator" er dimensioneret, hvilket betyder at der ikke længere et frit optag på uddannelsen. Kun elever med en uddannelsesaftale inden for fagretningen Event, kan frit starte op på uddannelsens grundforløb. Elever uden uddannelsesaftale skal ansøge skolen om en af de 10 årlige kvotepladser, som Niels Brock er blevet tildelt. Ansøgning om en kvoteplads foregår ved, at elever, der ønsker denne uddannelsesretning, søger om optagelse via optagelse.dk/skolens hjemmeside. Ved modtagelse af elevens ansøgning, sender skolen en mail med beskrivelse af, hvorledes eleven bærer sig an med at søge en kvoteplads. Når skolen har modtaget en motiveret ansøgning fra eleven, foretages en helhedsvurdering af elevens kompetencer og forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.

Eleven meddeles herefter hurtigst muligt, hvorvidt han eller hun vil blive tildelt en kvoteplads. Som beskrevet ovenfor udbyder Niels Brock kun grundforløbet til eventkoordinatoruddannelsen som online EUD og EUS-forløb.

2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Kravene til lærerkvalifikationer er fastsat i hovedbekendtgørelsens paragraf 10-12.

Af § 11 fremgår det, at en lærer ved ansættelsen skal have en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Lærere, der skal undervise i direkte erhvervsrettet fagligt stof, skal derudover normalt have mindst 5 års erhvervserfaring. For øvrige lærere skal erhvervserfaringen normalt være af mindst 2 års varighed.

Niels Brock kan ifølge § 11 fravige kravet om erhvervserfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervserfaring ikke er til rådighed. I givet fald tilrettelægger skolen i samarbejde med læreren et forløb, der sikrer, at læreren opnår en passende indsigt i de relevante erhvervsområder.

I § 12 fremgår det, at underviserne bør have en bredde i den almene baggrund. Det er skolens ansvar i samarbejde med læreren at sikre bredden i de almene kompetencer. Niels Brock vægter opgaven højt, idet en forudsætning for helhedsorienteret undervisning på er undervisere med en vis kompetencemæssig bredde.

For undervisning på gymnasialt niveau på det studieforberevende år på EUX, bortset gælder reglerne i §§ 55-57 i hovedbekendtgørelsen og regler fastsat i medfør af § 56, stk. 7, i lov om de gymnasiale uddannelser, samt regler om lærerkvalifikationer ved undervisning i gymnasiale uddannelser, som fortsat er i kraft i medfør af § 74, stk. 8, i lov om de gymnasiale uddannelser

Lærere ansat efter 2010 skal derudover gennemføre en erhvervspædagogisk læreruddannelse: Senest 4 år efter ansættelsen skal læreren have kompetencer fra en pædagogisk uddannelse mindst svarende til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse. Uddannelsen påbegyndes i almindelighed senest et år efter ansættelsen. På Niels Brock tilstræbes det, at også lærere ansat inden 2010 gennemfører en pædagogisk diplomuddannelse. Det følger af § 12, at kravet til undervisere ansat inden 2010 dog alene er 10 ECTS Lærere der underviser på det studieforberevende år skal gennemføre et gymnasialt pædagogikum.

3. Læringsaktiviteter

Alle teams på Niels Brocks EUX-gymnasium har en årsplan, der beskriver mål og rammer for alle læringsaktiviteter. På grundforløbet kaldes denne årsplan for "Den pædagogiske årsplan", mens den på det studieforberevende år kaldes for "Studieplanen". Disse findes i bilag 1-2 nedenfor.

3.1 Den pædagogiske årsplan

Den pædagogiske årsplan på grundforløb 1 og 2 på henholdsvis EUD Business og de forskellige EUX-studieretninger på Niels Brocks EUX-gymnasium har overordnet tre dimensioner:

- Den administrative dimension
- Den pædagogiske dimension
- Den sociale dimension

3.1.1 Den administrative dimension

Se bilag 1

3.1.2 Den pædagogiske dimension i læringsaktiviteterne

Til sikring af et fagligt bæredygtigt og kvalitativt forsvarligt uddannelsesmiljø har Niels Brock stor fokus på kvalitetsudvikling. Skolens kvalitetssikring består af:

- Elevtrivselsundersøgelsen som foregår i efteråret
- lokal undervisningsevaluering som foregår i foråret og i efteråret
- Kvartalsvise mini ETU-målinger via mail

Niels Brock fokuserer også indgående på elevernes velbefindende. Praktikservice, SPS-vejleder, elevcoach, studievejledere og elevcenter er med til at tage hånd om den enkelte elevs faglige og sociale liv på Niels Brock.

Den pædagogiske årsplan skal blandt andet sikre, at eleverne oplever en professionel tilgang til de administrative opgaver, som er pålagt teamet. Dette indebærer følgende:

På første skoledag skal eleverne have udleveret/fået vist:

- Skema – skemalægger, er ansvarlig
- Semesterplan – kontaktlærer og teamkordinator er ansvarlig
- Fagplaner for de enkelte grundfag – faglæreren er ansvarlig
- Beskrivelse af mål og rammer for alle læringsaktiviteter (også valgfag og projekter) – alle i teamet er ansvarlige
- Oversigt over klassens lærere
- Præsentation af skolens elevhåndbog, herunder skolens studie- og ordensregler Elevhåndbogen samt studie- og ordensreglerne findes på www.nielsbrock.dk – kontaktlæreren er ansvarlig
- Uni-login til MitNielsBrock, UMS og Systeme. Uni-login sendes til eleverne med velkomtbrevet

I løbet af den første uge på skolen skal eleverne introduceres til MitNielsBrock og UMS samt Niels Brocks mail-system. Eleverne må ikke anvende deres private mails i forhold til skolen. Derudover skal alle elever være tilmeldt skolens SMS-system i den første uge – kontaktlærerne er ansvarlige.

Før skolestart skal rektor:

- Godkende den pædagogisk årsplan
- Godkende time-/fagfordeling
- Sørge for, at der er afsat de nødvendige ressourcer til teamet, herunder ansættelse af lærere
- Sørge for, at der er etableret optimale rammer for læringsaktiviteter i teamet, herunder at teamet har modtaget de nødvendige undervisningsmaterialer til arbejdet med eleverne
- Sørge for at teamet får opdateret information om skolens sociale og faglige miljø
- Sikre i samarbejde med it-afdelingen, at it-udstyret virker.

De enkelte teams er opmærksomme på den høje grad af mangfoldighed, som karakteriserer elevgruppen. Vi tager alvorligt, at vi som uddannelsesinstitution skal være et godt eksempel for vores elever. På denne baggrund og i forlængelse af den overordnede Niels Brock-strategi *På vej*, prioriterer de enkelte teams et pædagogisk syn, hvor eleverne mødes med reel interesse, venlighed og nærvær. Derudover ses elevernes forskellige ressourcer som et potentiale for en varieret læringsituation, og vi anstrenger os for at facilitere elevernes læringsproces, så den enkelte bliver så dygtig som mulig. Dette sikres igennem en varieret kombination af klasseundervisning med tværfaglige og praksisnære undervisningsforløb. Vi er tydelige i vores udmelding til eleverne om forventninger, opfølgning og konsekvens, hvilket vi anser for vigtige elementer for god klasserumsledelse.

Vi har erfaring med, at klasserne er heterogene på engagement, fagligt og socialt. Klasserne er i høj grad præget af elever, hvor en del er afklarede om deres uddannelsesvalg, mens andre er uafklarede. Derfor anvendes der pædagogiske metoder, som tager udgangspunkt i elevernes ressourcer frem for mangler, og det gør vi ved at tilbyde flere forskellige undervisningsformer.

På EUD undervises der på GF1 i følgende fag:	På EUX undervises der på GF1 i følgende fag:
<ul style="list-style-type: none">• Dansk C• Engelsk C• Arbejdspladskultur• Praktikpladssøgning• Samfund og Sundhed• Arbejdsplanlægning og samarbejde• Faglig dokumentation• Faglig kommunikation• Innovation• Metodelære	<ul style="list-style-type: none">• Dansk C• Engelsk C• Samfundsfag C• Arbejdspladskultur• Praktikpladssøgning• Samfund og Sundhed• Arbejdsplanlægning og samarbejde• Fagligdokumentation• Faglig kommunikation• Innovation• Metodelære
På EUX voksen undervises der på GF2 i følgende fag:	
<ul style="list-style-type: none">• Matematik C• Organisation C	

<ul style="list-style-type: none"> • Afsætning C • Virksomhedsøkonomi C • Informationsteknologi C • Uddannelsesspecifikt fag • Praktikpladssøgning • Faglig kommunikation • Innovation • Metodelære 	
---	--

Hverdagen er være karakteriseret af en undervisning, hvor læreren "ser" eleven. Dette foregår ved at anvende motiverende og engagerende opgaver, som er erhvervsrelevante, anvendelsesorienterede og praksisrettede, og derfor er et redskab til, at eleverne opnår de basale erhvervskompetencer.

Didaktiske overvejelser

Vi tilstræber ved alle læringsaktiviteter, at eleverne inddrages mest muligt i såvel planlægning, gennemførelse og evaluering.

Vi arbejder med at give eleverne sammenhængsforståelse ved at have fokus på følgende i undervisningen:

- At undervisningen er anvendelsesorienteret
- At undervisningen er praksisrelevant
- At styrke elevens merkantile dannelse
- At styrke elevens almene dannelse

I øvrigt tilrettelægges al undervisning efter Niels Brocks pædagogiske principper.

I forbindelse med projekter i undervisningen arbejdes der med en progression af sværhedsgrad, som følger elevens øvrige uddannelse. Lærerens vejledning og feedback tillægges en central overvejelse, idet vi mener, at det vil styrke elevens motivation og læringsudbytte. 1 gang pr. semester evaluerer eleven sin egen indsats i samarbejde med faglæreren.

Opfølgning på sidste elevtrivselsundersøgelse

I forbindelse med teammøder tages spørgsmålet om implementeringen af teamsnes ETU-handlingsplan jævnligt op. Tre gange pr. semester afholdes teammøde med fokus på teamets handlingsplan eller andre relevante pædagogiske diskussioner.

Anvendelsen af Niels Brocks pædagogiske principper

For at styrke elevernes mestring samt opfattelsen af at have medansvar for egen (ind)læring introducerer teamsne eleverne til begreber som "ansvar for egen (ind)læring", gruppearbejde, selverkendelse og motivation. I kontaktlærertimerne arbejdes der videre med tingene. Dette for at understøtte rettidige

afleveringer, et stabilt fremmøde, tro på egne evner og sidst men ikke mindst et seriøst og fagligt undervisningsmiljø på uddannelsen.

Innovation

Innovation indgår som en væsentlig del af undervisningen på både grundforløbets 1. og 2. del. Særligt i forbindelse med Innovationsprojektet på GF1 og USF på GF på både EUD og EUX-forløbene bliver eleverne mødt med et krav om at tænke bredt og kreativt, når de løser opgaverne. Her skal de både udarbejde et nyt idegrundlag, en markedsføringsplan og et bæredygtigt budget. På EUX Business Iværksætter indgår innovation som et centralt element i hele elevens uddannelsesforløb.

Vidensdeling på skolens LMS-system

Lærerkollegiet anvender skolens elektroniske læringsplatform MitNielsBrock i undervisningen. Semesterplaner, lektier og informationer af en hver art uploades, således at eleverne altid er opdateret. Skema og lektier styres via UMS. Derudover benytter vi UMS's SMS-system til aflysning af timer og andre vigtige beskeder. I alle grundfag bruges MitNielsBrock til aflevering af opgaver mm. Eleverne bliver i de første indtredne introduceret grundigt til brugen af MitNielsBrock og UMS.

Kontaktlærerfunktion og Elevplan

Kontaktlæreren gennemfører elevplansamtaler inden for de første 2 uger af grundforløbet. Kontaktlæreren sikrer derudover fastholdelse af eleven via skemalagte kontaktlærertimer samt ved brug af vores kontaktlærerkoncept. På samtlige grundforløb udbydes faget Praktikpladssøgning, som yderligere gør det muligt for kontaktlæreren at give eleverne erhvervskompetencer samt vejlede til afklaring.

Kontaktlæreren holder løbende individuelle samtaler med eleverne, dels for at kunne følge op på elevernes uddannelsesplan, og dels for at kunne vejlede eleverne mere præcist mht. faglighed, fravær og studieaktivitet. Samtalerne er en del af vores gennemførselsarbejde på uddannelsen.

Elevtutorkoncept

Elever kan ansøge eller blive opfordret til at deltage i elevtutorkonceptet. Omkring sommerferien bliver de udvalgte elever indkaldt til en række kurser og teambuildingsøvelser for at klæde dem på til opgaven. Elevtutorerne deltager i introforløbet for de nye førsteårselever og hjælper dem til at få en god skolestart. I voksenklasserne dækkes tutorfunktionen ind af den løbende kontakt med kontaktlæreren samt med gymnasiets studievejledere og SPS-vejledere.

Elevers medindflydelse på valg af indhold i undervisningen

Den enkelte lærer tilrettelægger sin undervisning individuelt og i faggrupper, men eleverne har altid lov til at komme med konstruktive forslag til undervisningen og arbejdsformen. Det er den enkelte faglærers ansvar, at eleverne blive inddraget i diverse undervisningsvalg.

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

Alle elever skal i VFU enten på GF2 eller på det studieforberevende år på EUX. De virksomheder, som eleverne kan komme i VFU i, skal være praktikgodkendte inden for elevens fagretning – kontor, detail eller handel.

Specialpædagogisk støtte

Elever med ordblindhed eller andre udfordringer og handikaps kan søge om SPS-støtte sammen med vores SPS-vejleder. Dette gøres typisk forud for studiestart. Støtten læses af vores SPS-vejleder, enten individuelt eller i grupper.

Niels Brock har en specialuddannet læsevejleder ansat. Kontakt- og faglærere der ønsker en elev testet, kan kontakte læsevejlederen for yderligere tests. Elever med manglende læse- og skrivekompetencer, støttes således i undervisningen. I alle fag trænes så vidt muligt elevernes læse- og skrivefærdigheder.

3.1.3 Den sociale dimension i læringsaktiviteterne

I Introforløbet skal eleverne præsenteres for skolens sociale muligheder og faglige krav. Der skal i denne fase diskuteres med de nye elever, hvilke forventninger vi stiller til eleverne, og hvad de kan forvente af os.

Der vil i løbet af året arrangeres events:

- Introetur
- Introfest
- Bogstavmiddag
- Fodboldsturnering
- Juleafslutning
- Galla fest
- Fælles idrætsdag
- Sidste skoledag
- Fredagscafeer mv.
-

Det har vist sig helt afgørende, at disse arrangementer er funderet i elevernes egne ønsker og deres inddragelse i idéfase og planlægningen. Det er af største vigtighed, at elevrådsrepræsentanterne trinvis informerer og diskuterer de enkelte events med deres klassekammerater. Gymnasiets lærerkollegie er positive over for disse events/traditioner og stiller sig til rådighed, hvor det er muligt.

Det sociale liv på gymnasiet et vigtigt indsatsområde. Vi har fået etableret et elevråd. Gymnasiets elevcoach er social tovholder og står blandt andet for kontakten til elevrådet. Det har vist sig helt afgørende, at disse arrangementer er funderet i elevernes egne ønsker og deres inddragelse i idéfasen og planlægningen. Et velfungerende socialt netværk og uddannelsesmiljø på skolen er med til at påvirke det faglige klima positivt. Introforløbet og timerne sammen med kontaktlæreren spiller en stor rolle i denne sammenhæng.

