



Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	Niels Brock	
Skolens nummer	101497	
Adresse/post nr.	H.C. Andersens Boulevard 2 1553 København V	
Kontaktperson Tlf. og e-mail	Uddannelseschef Flemming Hansen Tlf.: 33419245 Mail: flh@brock.dk	

Aftalens formål

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 (sags nr. 150.06C.031), UVM's brev af 23. september 2009, Vejledning til uddannelsesinstitutioner – Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser af 10. marts 2010 (sagsnr. 146.46C.021) samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kunde-baseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskole har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser:

FKB nr. og titel	Fag (Mål) nr. og titel	Fra dato	Til dato

Undervisningssted Herunder adresse, faciliteter, udstyr	
Undervisningsprogram	
Gennemførelsesform (sæt x)	<input type="checkbox"/> På skolen <input type="checkbox"/> Virksomhedsforlagt <input type="checkbox"/> Fjernundervisning
Målgruppe Ved virksomhedshold angiv navnet på virksomheden	



Deltagerbetaling, tillæg m.m. (sæt x)	<input type="checkbox"/>	Der opkræves deltagerbetaling
	<input type="checkbox"/>	Der opkræves tillægspris til normpris
	<input type="checkbox"/>	Der opkræves tillægspris
	<input type="checkbox"/>	Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt

Underviser / undervisere (nedenstående skal udfyldes for hver underviser)

Navn	
Ansættelsessted	
Ansættelsesform ved timelærer angiv ansættelsesperiode samt primær arbejdsgiver	
Faglig/teoretisk uddannelse	
Erhvervserfaring i relation til undervisningsområdet – angives i antal år	
Pædagogisk uddannelse	
Undervisningserfaring (kursusindhold og målgruppe)	

EVE-ramme

Afholdende skole bekræfter, at denne overfører EVE-ramme til godkendte skole, svarende til det indberettede i det aktuelle kvartal. Overførelse sker ved mail til Jesper Nybo Hansen, UVM, jehan4@uvm.dk	sæt x	<input type="checkbox"/>
--	-------	--------------------------

Regelgrundlag

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Bemærk, at udlagt undervisning ikke kan videregives til tredjepart, ligesom tredjepart ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

Samarbejde - hvem gør hvad

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer.
- Revisorerklæring.



Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i Ludus, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til UNI-C.
- Opkræver deltagerbetaling.
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne.
- Håndtering af VEU-skemaer.
- **Fremsender følgende før kursusstart:**
 1. **Lektionsplan/undervisningsplan for hvert kursus**
 2. **Undervisningsmaterialer**
 3. **Cases og opgaver**
 4. **Plancher og overheads**

Markedsføring

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område, og al markedsføring skal godkendes af godkendte skole.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole. Godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		x
Deltagerbetaling		x
Påbegyndelsestaksameter		x
Fællestilskudstaksameter	75 %	25 %
Bygningstaksameter		x
Tilkøbsydelse		x
Øvrige takster		x

Fællestaksameter afregnes mellem godkendte skole og afholdende skole efter ovenstående fordeling.

Evt. misligholdelse af gældende AMU regler på området, der kan medføre tilbagebetaling af taxametre, samt VEU godtgørelse, erlægges af den afholdende skole.

Omkostninger ved tilsynsbesøg (af den godkendte skole) afholdes af den afholdende skole.

Afregning

Niels Brock udbetaler til afholdende skole et beløb svarende til summen af det modtagne taksameter tilskud fratrukket 75 % af fællestilskuddet. Udbetalingen sker efter, at skolen har modtaget tilskudsskrivelse for supplerende indberetning.



NIELS BROCK

UDDANNELSE SIDEN 1881

Opsigelse

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato:

Godkendte skole

Afholdende skole

Flemming Hansen
Uddannelseschef
