

Samtaleskabelon til overgangssamtale efter skoleophold

Samtalen er delt op i fire temaer:

1. Beskrivelse

Her lader du eleven beskrive sine oplevelser

2. Analyse

Her lader du eleven reflektere over sine oplevelser

3. Erfaring

Her lader du eleven reflektere over sin læring i forhold til arbejdsopgaverne på praktikstedet

4. Planlægning

Her ser I sammen fremad på den næste praktikperiode

NB! Samtaleskabelonerne har fokus på at skabe læring og sammenhæng mellem skole og praktik og indeholder således ikke spørgsmål til trivsel på praktikstedet. Vi anbefaler, at I løbende har en dialog med eleven om dette.



1. Beskrivelse

Når du taler med din elev ved overgangssamtalen efter et skoleophold, kan det være godt at starte med at få eleven til at beskrive, hvad eleven har arbejdet med på skoleopholdet.

Spørgsmål til eleven:

Hvad har du arbejdet med på skoleopholdet?

Hvad har været spændende?

Hvad har overrasket dig?

Hvad har været svært?

2. Analyse

Når eleven har beskrevet, hvad han/hun har arbejdet med, er det godt at få eleven til at formulere, hvorfor noget har været særligt interessant eller udfordrende.

Spørgsmål til eleven:

Hvorfor blev du optaget af X, som du syntes var særligt spændende?

Hvorfor blev du overrasket over X?

Hvorfor var det svært at X?



3. Erfaring

Når eleven har beskrevet, hvad hun/han har lært, er det godt at få eleven til at formulere, hvordan og hvornår eleven vil anvende det lærte på praktikstedet.

Spørgsmål til eleven:

Har du fået noget viden, der gør, at du forstår dine arbejdsopgaver bedre?

Har du lært noget på skoleopholdet, som du forventer at kunne bruge her på praktikstedet?

Har du fået nogle idéer til noget, du kan optimere i dine arbejdsopgaver?

Hvordan vil du gøre det?

Hvornår vil du gøre det?

Er det noget af det, du har arbejdet med på skoleopholdet, som du har lyst til at præsentere for de andre i afdelingen?



4. Planlægning af praktikperioden

Når I har talt om, hvordan eleven kan anvende sin viden fra skoleopholdet i praktikperioden, er det tid til konkret at planlægge både vigtige opgaver i den næste praktikperiode og statussamtaler.

Husk at inddrage de formelle praktikmål for perioden. Du finder målene i praktikplanen på sitet. Brug de formelle praktikmål til at planlægge relevante arbejdsopgaver til eleven, så du sikrer, eleven opnår målene.

Spørgsmål til eleven:

Er der efter skoleperioden arbejdsopgaver, der er særligt vigtige for dig at arbejde med i denne praktikperiode?

Hvilke arbejdsopgaver er vigtige at arbejde med, for at du når de formelle praktikmål?

Fortæl om den forberedelsesopgave, du skal arbejde med før næste skoleophold

Hvem skal du i kontakt med her på praktikstedet for at lave opgaven?

Hvilke konkrete aftaler er der brug for, for at du kan arbejde med forberedelsesopgaven?

Hvornår skal vi planlægge statussamtaler, hvor vi taler om arbejdet med forberedelsesopgaven og de arbejdsopgaver, du særligt gerne vil arbejde med i denne praktikperiode?

