

Studieplaner EUX-gymnasiet

Formålet med studieplanen er, at sikre sammenhæng og kontinuitet i undervisningen, og studieplanen er udgangspunktet for lærerteamets fælles planlægning. Studieplanen skal indeholde en klar ansvarsfordeling mellem klassens lærere og sikre sammenhæng mellem enkeltfaglige og flerfaglige undervisningsforløb. Studieplanen skal omfatte alle klassens fag og deres samspil for derigennem at sikre progression og variation i brugen af forskellige arbejdsformer, herunder skriftligt arbejde og progression heri, virtuelle forløb, projektarbejde og andet.

Stamoplysninger

Termin	Skoleåret 2022-2023
Institution	EUX-gymnasiet Niels Brock
Uddannelse	EUX SF
Fag og niveau	Erhvervsjura C
Undervisere	Helle Borup og Isabella Juncker
Hold	38D, 38E, 38G, 38F, 38I, 38Y, 38V

Oversigt over gennemførte undervisningsforløb

Titel 1	Demokrati, etik, moral jura, det danske retssystem
Titel 2	Juridisk metode
Titel 3	Erstatningsret
Titel 4	Aftaleret
Titel 5	Forbrugerret – aftaler, køb, betaling og kredit
Titel 6	Markedsføringsret
Titel 7	Handelskøb
Titel 8	Fysiske personers hæftelse
Titel 9	Inkasso og fogedret
Titel 10	Valgfrit fokusområde og projektforsløb
EKSAMEN	

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

Titel 1	Demokrati, etik, moral jura, det danske retssystem
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 1: Demokrati, etik, moral og jura • Kap. 2: Retskilder • Kap. 4: Det danske retssystem - retssager
Omfang	Ca. 10% af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Forstå det demokratiske medborgerskab • Forstå juridiske grundprincipper og terminologi • Anvende retskilder • Foretage juridisk informationssøgning Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende juridisk forståelse, herunder for demokrati, retskilder og det danske retssystem
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Samfundsfag
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Ordlister • Juridisk informationssøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Introduktion til løsning af juridiske opgaver via mindre skriftlige caseopgaver.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 2	Juridisk metode
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 3: Juridisk metode
Omfang	Ca. 5 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for formålet med metoden, indholdet af metoden samt anvendelsen af metoden i praksis
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Samfundsfag • Dansk
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationssøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Introduktion til løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via mindre skriftlige caseopgaver.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 3	Erstatningsret
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 5: Introduktion til erstatningsret • Kap. 6: Erstatningsbetingelserne • Kap. 7: Forsikring
Omfang	Ca. 10 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationssøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for principperne om erstatning uden for kontrakt, herunder særligt erstatningsbetingelserne, samt generelle forsikringsretlige principper
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver • Afleveringsopgave med fokus på brug af den juridiske metode
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationssøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt en større caseopgave om erstatningsret.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 4	Aftaleret
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 8: Introduktion til aftaleret • Kap. 9: Aftalers indgåelse • Kap. 10: Fuldmagt • Kap. 11: Aftalers ugyldighed
Omfang	Ca. 10 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationsøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for aftaleretlige principper, herunder regler om aftaleindgåelse, ugyldighed og fuldmagt
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Virksomhedsøkonomi • Afsætningsøkonomi
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektuelæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationsøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 5	Forbrugerret – aftaler, køb, betaling og kredit
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 13: Forbruger aftaler • Kap. 14: Forbruger køb • Kap. 15: Kreditaftaler • Kap. 16: Kredit med ejendomsforbehold • Kap. 17: Pant i forbrugerforhold • Kap. 18: Løsøre pant og sikringsakten
Omfang	Ca. 20 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationsøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for grundlæggende juridiske regler inden for forbrugerret samt for de særlige hensyn, der lægger bag reguleringen
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgave gennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver • Podcast
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Afsætningsøkonomi
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationsøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt udarbejdelse af podcast.
Evaluerings og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 6	Markedsføringsret
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 19: Markedsføring
Omfang	Ca. 10 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationssøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for grundlæggende juridiske regler inden for markedsføringsret samt for forbrugerombudsmandens virksomhed
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Afsætningsøkonomi
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationssøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt større mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i besvarelse af en række spørgsmål og udarbejdelse af PowerPoint præsentation.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 7	Handelskøb
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 20: Handelskøb
Omfang	Ca. 10 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationsøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for grundlæggende juridiske regler inden for handelskøb samt for de hensyn, der lægger bag reguleringen
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Afsætningsøkonomi
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationsøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 8	Fysiske personers hæftelse
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 21: Fysiske personers hæftelse
Omfang	Ca. 5 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationssøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for fysiske personers hæftelse, herunder ægtefællers formueforhold
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver • Video
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Samfundsfag
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationssøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt udarbejdelse af videopræsentation.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 9	Inkasso og fogedret
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Kap. 22: Inkasso og fogedret
Omfang	Ca. 5 % af undervisningsforløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationssøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for inkasso med fokus på generelle principper om individualforfølgning
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver • Udarbejdelse af betalingspåkrav
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP • Samfundsfag • Virksomhedsøkonomi • Afsætningsøkonomi
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationssøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via skriftlige caseopgaver samt udarbejdelse af betalingspåkrav.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.

Titel 10	Valgfrit fokusområde og projektforsløb
Indhold	iBog (SYSTIME), ”Erhvervsjura C & B – juraens grundregler” (2022) af Thomas Skovgaard Kolding, Karen Willemann (red.), Anne Lind Gleerup, Ulla Rosenkjær med tilhørende caseopgaver og øvelser <ul style="list-style-type: none"> • Et eller flere kapitler Supplerende stof afhængig af valgfrit fokusområde og projektforsløb
Omfang	Ca. 15 % af undervisningsforsløbet.
Faglige mål og kompetencer	Faglige mål: <ul style="list-style-type: none"> • Anvende juridisk metode til analyse og vurdering af juridiske problemstillinger • Foretage juridisk ræsonnement • Udtrykke sig hensigtsmæssigt • Foretage juridisk informationsøgning • Anvende retskilder Kompetencer: <ul style="list-style-type: none"> • Udførelse af selvstændig juridisk arbejde
Væsentligste arbejdsformer	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseundervisning • Gruppearbejde • Gruppevis mundtlig fremlæggelse af udvalgte emner • Opgavegennemgang • Mundtlig formidling • Skriftlig formidling • Oplæg på klassen
Mulige produkter	<ul style="list-style-type: none"> • Mundtlige fremlæggelser • Caseopgaver • Afleveringsopgave
Tværfaglighed	<ul style="list-style-type: none"> • EOP
Studiemetoder & kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Lektielæsning • Noteteknik • Metodeteknik • Ordlister • Juridisk informationsøgning • Løsning af juridiske opgaver
Skriftlighed	Løsning af juridiske opgaver ved brug af den juridiske metode via selvstændigt projektarbejde.
Evaluering og Feedback	Løbende evaluering og feedback på mundtligt og skriftligt arbejde, herunder fx i form af generel mundtlig feedback i forbindelse med fælles gennemgang af opgaver eller grundig individuel mundtlig feedback.