

Lokal undervisningsplan 2017/18

EUS Business 10 uger Grundforløbets 2. del for studenter

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT FOR NIELS BROCKS ERHVERVSUDDANNELSER.....	3
1.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER	3
1.2 SKOLENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE GRUNDLAG	4
1.3 OVERORDNET BESTEMMELSE OM ELEVERNES ARBEJDSSTID	5
1.4 OVERORDNEDE BESTEMMELSER OM VURDERING AF ELEVERNES KOMPETENCER	6
1.5 GENERELLE EKSAMENSREGLER	7
2. FAGRETNINGER.....	7
2.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER	8
2.2 PÆDAGOGISK, DIDAKTISK OG METODISK GRUNDLAG.....	8
2.3 KRITERIER FOR VURDERING AF ELEVENES KOMPETENCER OG FORUDSÆTNINGER	9
2.4 UNDERVISNINGEN I GRUNDFORLØBETS FØRSTE DEL	10
2.5 NY MESTERLÆRE	10
2.6 BEDØMMELSESPLAN	10
2.7 FREMGANGSMÅDE VED VURDERING AF ELEVENES EGNETHED VED OPTAGELSE I SKOLEPRAKTIK	11
2.8 EKSAMENSREGLER.....	11
2.9 SKOLENS KRITERIER OG FREMGANGSMÅDE VED OPTAGELSE AF ELEVER I UDDANNELSER MED ADGANGSBEGRÆNSNING	13
2.10. LÆRERKVALIFIKATIONER, RESSOURCER OG Udstyr	13
2.11 OVERGANGSORDNINGER.....	14
3. LÆRINGSAKTIVITETER.....	14
3.1 DEN PÆDAGOGISKE ÅRSPLAN	15
VARIGHED	15
ELEVENES ARBEJDSSTID	15
LÆRINGSELEMENTER.....	15
LÆRINGSMILJØ	16
3.1 DEN PÆDAGOGISKE ÅRSPLAN	13
3.1.1. DEN ADMINISTRATIVE DIMENSION	13
3.1.2. DEN PÆDAGOGISKE DIMENSION	15
3.1.3. DEN SOCIALE DIMENSION.....	18

1. Generelt for Niels Brocks erhvervsuddannelser

1.1 Praktiske oplysninger

Hovedområde i erhvervsuddannelserne: *Kontor, handel og forretningsservice*

Undervisningsplanen er fastsat af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Den indeholder den overordnede beskrivelse af, hvordan Niels Brock efter vedtagelse i Det lokale Uddannelsesudvalg har tilrettelagt undervisningen.

Den lokale undervisningsplan afspejler direkte de overordnede formål, som indeholder kravet om, at skole, undervisere og elever tilsammen tilrettelægger uddannelsen. Det betyder, at en samlet plan for, hvordan erhvervsuddannelsens mål nås på et mere detaljeret niveau, først foreligger, når de enkelte elementer gennemføres.

Undervisningsplanen revideres løbende. Derved sikres, at indhold og arbejdsmetoder til enhver tid afspejler, hvordan erhvervsuddannelsens mål helt aktuelt nås. Samtidig sikres den ønskede kvalitetsudvikling i erhvervsuddannelsen. Revisionen vil finde sted i et samarbejde mellem lærere, ledelse og det lokale uddannelsesudvalg på baggrund af evalueringer, hvor også eleverne er inddraget.

Den lokale undervisningsplan er disponeret i forhold til beskrivelsen af følgende tre niveauer:

1. Et skoleniveau, hvor der beskrives forhold, der er ens for alle Niels Brocks uddannelser.
2. Et fagretningsniveau på grundforløbets 2. del ved den merkantile EUS-uddannelse på Niels Brock
3. Et niveau med beskrivelser af de konkrete læringsaktiviteter.

Uddannelsen tilrettelægges således, at den i videst muligt omfang er egnet til at

- motivere de studerende til at gennemføre uddannelse,
- give grundlag for de studerendes fremtidige arbejdsliv, herunder etablering af selvstændig virksomhed,
- bidrage til at udvikle de studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund og bidrage til deres personlige udvikling,
- imødekommer arbejdsmarkedets behov for erhvervsfaglige og generelle kvalifikationer vurderet under hensyn til den erhvervmæssige og samfundsmæssige udvikling, herunder udviklingen i erhvervsstruktur, arbejdsmarkedsforhold, arbejdspladsorganisation og teknologi, samt for en innovativ og kreativ arbejdsstyrke,
- give de studerende viden om internationale forhold og viden som grundlag for arbejde og uddannelse i udlandet, og
- give de studerende grundlag for videreuddannelse¹

Det juridiske grundlag, der relaterer til Niels Brocks erhvervsuddannelser består primært af følgende love, bekendtgørelser og interne styringsredskaber (i hierarkisk rækkefølge):

- Love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelserne²

¹ *Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser* <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186661> (05-07-2017).

² Se <https://uvm.dk/erhvervsuddannelser/lovgivning-og-reform/love-og-bekendtgørelser> (05-07-2017).

- Uddannelsesordninger <http://www.eud-adm.dk>³
- Den lokale undervisningsplan (dette dokument)
- Elevens personlige uddannelsesplan

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Niels Brock er den største af Danmarks handelsskoler. Skolen har til huse på flere adresser i København og udbyder blandt sine mange erhvervsrettede uddannelser og kurser også merkantile erhvervsuddannelser, som består af et grundforløb (EUD, EUX og EUS), der udgør den første, grundlæggende del, og et hovedforløb, hvor eleverne veksler mellem skole- og praktikophold i deres mere og mere specialiserede kompetenceudvikling. På Niels Brock baseres alle læringsaktiviteter på seks pædagogiske principper⁴, som vi ønsker at virkeliggøre, fordi det skaber den bedste læring og størst mulig afveksling set fra både elevens og læreres synspunkt.

Pædagogisk princip	Overordnet betydning på Niels Brock
Professionalisme	Medarbejderne er kompetente i udførelsen af opgaverne med at sætte rammerne for læringen i bred forstand. På Niels Brock er vi reflekterende praktikere der kontinuerligt arbejder for at maksimere deltagerens læringsudbytte. De lærende deltagere er hårdtarbejdende og motiverede. Inddragelse af deltagerens erfaringer er et grundlæggende pædagogisk princip på Niels Brock, fordi disse har stor betydning for deltagerne – både bevidst, følelsesmæssigt og socialt – og de bidrager dermed til at skabe mening og motivation.
IKT-baseret læring	Det er helt afgørende, at læringsaktiviteterne tager udgangspunkt i den verden, vi er en del af, og derfor er informations- og kommunikationsteknologi (IKT) en naturlig medtænkt del af forberedelse, gennemførelse og evaluering af læringsaktiviteter for både medarbejdere og deltagere.
Praksisnær læring	Praksisnær kompetenceudvikling handler om at skabe en tættere sammenhæng mellem læring på skolen og deltagerens daglige praksis. Læringen sker i en stadig reflektiv diskussion med inddragelse af teori og praksis.
Problemorienteret læring	På Niels Brock er der et fokus på at deltagerne tilegner sig evnen til selvstændigt at identificere de problemer/tage udgangspunkt i den undren, der er knyttet til de aktiviteter de arbejder med.
Innovativ og internationalt orienteret læring	Den tiltagende globalisering stiller særlige krav til det internationale perspektiv og udvikling af deltagerens innovative kompetencer.

Niels Brock fører købmanden Niels Brocks ønsker om uddannelse ud i livet videre. Vi arbejder for udbredelsen af det gode købmandskab, for øget opmærksomhed om det globale markedes muligheder, og vi ser uddannelse som en forudsætning for den enkeltes og

³ For at se de relevante uddannelsesordninger skal man klikke på ”Find EUD-uddannelsesordning”. Herefter kan man definere søgningen på de uddannelsesordninger, man ønsker at se. Til sidst klikkes på ”Vis udskrift”.

⁴ Læs mere om de pædagogiske principper her: http://fou.emu.dk/offentlig_download_file.do?id=233437 – og se videoen her: <https://www.youtube.com/watch?v=QUgVbxPucE0&index=3&list=UUhAh969XKS8bxR0KE0XsjGw>

samfundets velstand. På Niels Brock virkeliggør vi derfor menneskers mål og drømme gennem uddannelse og bidrager gennem aktuelle og relevante erhvervsrettede uddannelser til at opfylde samfundets kompetencebehov.

Niels Brocks vision er at være erhvervslivets skole, som krævende og ambitiøst uddanner kompetente og efterspurgte medarbejdere til succesrige virksomheder, nationalt og internationalt. Niels Brock vil være førsteprioritet, når det gælder erhvervsrettet uddannelse. (*På vej - Niels Brocks mål og strategier frem mod 2020*).

Niels Brocks grundlæggende værdier er respekt, faglighed, fortræffelighed og udvikling. Værdien respekt vedrører måden, alle på Niels Brock omgås hinanden på. Faglighed understreger, at elever, lærere, administrative medarbejdere og ledere arbejder på grundlag af solide og opdaterede kompetencer. Fortræffelighed betyder, at kvaliteten i alle ydelser er i top, og at vi rammer plet med læringsaktiviteter i forhold til elevernes behov og forudsætninger. Og udvikling er den værdi, der tydeligst markerer fremadrettethed og innovation. Med elevernes behov i centrum skal alle læringsaktiviteter udvikles konstant, så de matcher de krav, som elever, kunder, interessenter og samfund stiller til morgendagens undervisnings- og læringsaktiviteter.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Niels Brock har tilrettelagt elevernes arbejdstid efter hovedbekendtgørelsens⁵ § 17 og § 61.

Af § 17 fremgår det, at skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstimental på 26 klokketimer pr. uge fra august 2016.

Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning, der

- er skemalagt,
- er tilrettelagt af læreren,
- er obligatorisk for eleven,
- hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig
- hvor læreren er aktiv opsøgende i forhold til elevernes læring

På grundforløbets anden del er 35 lektioner 26 klokketimer. EUS forløbet skemalægges i gennemsnit med 35 lektioner pr. uge. De 31 lektioner er enkeltfaglige (EØ, IT, Afs.) og det uddannelsesspecifikke fag. De sidste 4 ugentlige lektioner afsættes til 'øvrige aktiviteter' som er erhvervsdag, praktikpladssøgning, sociale aktiviteter samt øvrige eksterne aktiviteter (virksomhedsbesøg, ud-af-huset aktiviteter, målgruppeanalyse mv).

Eleverne skal have 45 minutters bevægelse om dagen i gennemsnit. Bevægelsestid tilrettelægges som en integreret del af undervisningen.

Af § 61. stk. 2 fremgår det, at skoleundervisningen skal gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Elevens hjemmearbejde kan ud over almindelige lektier omfatte færdiggørelse af opgaver samt forberedelse til elevstyrede læringsprocesser. Eleverne har mulighed for at arbejde på skolen hver dag indtil klokken 20.00, fredag dog indtil klokken 16.00. Den nærmere be-

⁵ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179825> (05-07-2017)

skrivelse af forventet arbejdstid, herunder hjemmearbejde, er beskrevet for den enkelte læringsaktivitet.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Det fremgår af hovedbekendtgørelsens § 61 at undervisningen gennem undervisningsdifferentiering m.v. skal tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære. Eleverne skal inddrages i tilrettelæggelsen af undervisningen, herunder valg af konkret indhold i overensstemmelse med elevens personlige uddannelsesplan.

Af § 46 fremgår det, at skolen skal beskrive kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog. Kompetencevurderingen skal være afsluttet senest to uger efter, at eleven har påbegyndt uddannelse på Niels Brock.

Alle elever, der starter på EUS 10 uger på Niels Brock, bliver kompetencevurderet kort efter skolestart. Elever på 25 år og derover indleder deres erhvervsuddannelse med en realkompetencevurdering (RKV). Realkompetencevurderingen bygger på de af de faglige udvalg fastsatte kriterier for afkortning og meritering.

De første vejledningssamtaler gennemføres typisk 7-14 dage før eleven starter på Niels Brock. Skolen gennemfører derefter kompetencevurdering af eleverne inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen.

Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen. Følgende forhold indgår i vurderingen:

- *Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan*

Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.

Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.

Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

- *Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen,*

herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om sprogkundskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

- *Vurdering af elevens behov for tiltag,*

der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.5 Generelle eksamensregler

Prøver og eksaminer afholdes på Niels Brocks erhvervsuddannelser i overensstemmelse med *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser*.⁶ Se endvidere punkt 2.8 nedenfor.

2. Fagretninger

Niels Brock har kun erhvervsuddannelser inden for hovedområdet kontor, handel og forretningservice.

Undervisningen på EUS Business er tonet, så den både rammer elevernes interesse for netop det merkantile område og styrker deres handlekompetence ift. deres valgte fagretning – kontor, detail, handel eller event.

Det fremgår af § 20, at skolen skal oprette en eller flere fagretninger inden for de hovedområder, som den udbyder. Niels Brock har på EUS Business 10 uger valgt at oprette fagretninger indenfor

- Detail
- Handel
- Event
- Kontor

Skolen tilbyder selv hovedforløb på kontor og detail, og har lavet samarbejdsaftaler med henholdsvis Next (event) og K Nord (handel) om at undervise event- og handelselever på grundforløbet, der efterfølgende tager hovedforløb på de to naboskoler.

En fagretning skal ifølge hovedbekendtgørelsens § 20 være styrende for holddannelsen og undervisningens organisering i projekter og skal som udgangspunkt rette sig mod flere konkrete erhverv. En fagretning skal bestå af fagligt tematiserede projekter inden for et eller i begrænset omfang to hovedområder. Alle fagretninger på Niels Brock retter sig mod det merkantile hovedområde.

Der kan som følge af skæve tilmeldingstal eller pædagogiske overvejelser (eksempelvis om elevernes alder) finde samlæsning sted mellem hold med forskellige fagretninger. Via undervisningsdifferentiering sikres det, at eleverne også i grundfagsundervisningen træner de uddannelsesspecifikke kompetencer, der er særlige for den valgte fagretning. Projekter og caseforløb er altid specifikke for den enkelte fagretning.

Den pædagogiske toning på anden del af grundforløbet på EUS Business udarbejdes decentralt i samarbejde mellem den pædagogiske ledelse og lærerteamet. Lærerteamet dokumenterer i den forbindelse uddybende, hvordan teamets semesterplan tones pædagogisk.

⁶ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427> (06-07-2017)

2.1 Praktiske oplysninger

Niels Brock har valgt at samle alle elever på EUS Business 10 uger på adressen Nørre Voldgade 34, 1358 København K. Her har vi skabt et unikt uddannelsesmiljø for studenter, der tager højde for deres øvrige uddannelses- og erhvervsmæssige erfaringer.

Uddannelseschef for EUS Business og EUV er Annemerete Esmark Thers. Hun har kontor på Nørre Voldgade 34, lok. 323, men kan også træffes på aet@brock.dk.

Inden optag på grundforløbet, kan det være relevant at tale med en studievejleder. Det er Niels Brocks Vejledningscenter for voksne, der står for visitationen af alle elever EUS-elever. Vejledningscenteret ligger i stueetagen på Kultorvet 2. Studievejlederne Sanne Krarup, Aischa von Eitzen og Rikke Kobbørø vejleder elever forud for optag, så de kan vælge den retning, der passer til deres kompetencer og fremtidsdrømme. Studievejlederne kan træffes på voksen.vejledning@brock.dk

Elevernes primære kontaktpersoner efter start på uddannelsen er deres kontaktlærer. Alle klasser har en fast kontaktlærer, der varetager klassens trivsel i forbindelse med kontaktlærertimer og ad hoc.

2.2 Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag

EUS Business består af grundfag, et uddannelsesspecifikt fag og praktikpladssøgning. Forløbet varer 10 uger. Målene for fagene følger de adgangskrav, der stilles til hovedforløbene efter de faglige udvalgs bestemmelse. EUS 10 uger afsluttes med en grundforløbsprøve. For elever på 25+ kan grundforløbet afkortes. Det er den indledende RKV, der bestemmer varigheden af disse elevers grundforløb

Undervisningen giver faglige kompetencer, der retter sig mod det hovedforløb, eleven har valgt. EUS 10 uger er opbygget sådan, at eleverne gennemfører en faglig progression i forhold til den valgte fagretning. Eleverne kommer til at arbejde med en række kompetencer i grundfag, det uddannelsesspecifikke fag og på tværs af disse. Undervisningen gennemføres helhedsorienteret og projektorganiseret i holdfællesskaber for at sikre sammenhæng, relevans og optimal læring i forløbene. Eleverne arbejder med praktiske projekter, der kendetegner typiske arbejdsprocesser inden for det hovedområde og den fagretning, eleven har valgt.

På EUS Business 10 uger opereres med to overordnede typer af læringsaktiviteter. Fagorienteret og casebaseret læring:

Fagorienteret læring	Casebaseret læring	Projektbaseret læring
Grundfagsorienteret med lukkede opgaver		Tværfagligt med åbne opgaver

De casebaserede læringsaktiviteter planlægges sådan, at eleverne som forudsætning har erhvervet sig en grundlæggende faglig viden og forståelse om det indhold, der skal arbejdes med i casen. Hver undervisningsblok følger altså en struktur, hvor eleverne i starten

arbejder med forholdsvis lukkede opgaver i grundfag og det uddannelsesspecifikke fag for til sidst at arbejde tværfagligt med mere åbne opgaver.

De pædagogiske principper (se Afsnit 1.2) implementeres så vidt det giver mening i begge læringstyper. Læringsaktiviteterne er desuden tilrettelagt differentieret i forhold til de enkelte elevers læringsbehov, ønsker og talenter. Lærerne forklarer fagligt stof, giver feedback, støtter og motiverer eleverne på forskellige måder, der passer til elevernes forudsætninger. For at sikre, at eleverne udvikler deres kompetencer bedst muligt, videreudvikler lærerne løbende deres praksis for differentiering.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

Niels Brock gennemfører for alle elever en kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. Som led i udarbejdelsen af uddannelsesplanen vejledes eleven om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse.

Nedenfor beskrives den proces, der gennemføres:

1. Niels Brock modtager elevernes ansøgningsskemaer. Elever der ikke har bestået matematik i forbindelse med deres gymnasiale uddannelse henvises til deltagelse i FVU matematik trin 2 med dertilhørende trinprøve og/eller deltagelse i den centralt stillede optagelsesprøve til erhvervsuddannelserne. Elever med en udenlandsk gymnasial uddannelse, der vurderes tilsvarende en dansk HF, STX eller HTX henvises til at tage studieprøven forud for optagelse på uddannelsen.
2. Elever på 25 år og derover indkaldes til visitation og realkompetencevurdering (Jf. pkt. 4 nedenfor).
3. Elever under 25 år indkaldes til et "Kom-godt-i gang-møde", hvor de introduceres til uddannelsen, underviserne, krav og forventninger. Eleverne møder her studievejledere, praktikkonsulenter, SPS-vejleder og undervisere. Der afholdes en-til-en samtaler efter behov.
4. EUV-elever (elever på 25 år og derover) realkompetencevurderes altid. Eleverne møder ind til informationsmøde og visitationssamtale. I den forbindelse igangsættes en realkompetencevurdering med udgangspunkt i gældende regler for RKV ved erhvervsrettede uddannelser samt de til uddannelsen tilhørende meritbilag. Der udarbejdes på baggrund af realkompetencevurderingen en uddannelsesplan for eleven. Uddannelsesplanen fastsætter varighed af elevens samlede uddannelsestid. Der gennemføres realkompetencevurdering af elever under 25 år i det omfang, det er relevant.

Skal eleven meriteres for et helt eller delvist EUS-forløb, skal elevens kompetencer i de 3 relevante C-niveau-fag vurderes. Niels Brock har udviklet et elektronisk testværktøj til brug herfor. Skolens faglærere har udviklet en række spørgsmål, der kan bestemme, hvorvidt elevens kompetencer er tilstrækkelige til at gennemføre et hovedforløb. Testen tager i omegnen af en time for eleven at gennemføre pr. fag, hvorefter studievejlederen foretager tilbagemelding og indplacering på relevant EUV-forløb.

Kompetencevurderingen af EUS eleverne foregår i det studiemiljø, hvor eleven kommer til at have sin gang.

5. Skolens administration placerer elever på relevante hold.

6. Der udarbejdes hurtigt ansøgninger til elever der har brug for SPS støtte.
7. Elever modtager brev om hvor, hvornår og på hvilket forløb, de skal starte på uddannelsen.
8. Skolestart: Eleverne starter på uddannelsen. Første skoledag består af et introduktionsprogram afholdt af kontaktlæren
9. Alle elever kompetencevurderes i de to første uger i alle grundfag med henblik på at differentiere undervisningen bedst muligt i grundfagsundervisningen.
10. På baggrund af ovenstående udarbejdes en personlig uddannelsesplan for hver enkelt elev. Den personlige uddannelsesplan kan desuden tilpasses med eksempelvis:
 - fritagelse for undervisning/eksamen
 - praktikophold i virksomheder,
 - mulighed for at arbejde mere med de obligatoriske fag på højere niveau (Indtil 31. december 2017 gælder, at elever over 25 år ikke må læse fag på højere niveauer, end den pågældende uddannelse kræver)
 - særlig støtte

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb.

2.4 Undervisningen i grundforløbets første del

Elever med en gymnasial baggrund har ikke adgang til grundforløbets første del.

2.5 Ny mesterlære

Niels Brock udbyder ikke *Ny mesterlære*.

2.6 Bedømmelsesplan

Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af:

- *Bedømmelse af elevens faglige kompetencer*
- *Bedømmelse af elevens personlige kompetencer*

Bedømmelse af faglige kompetencer

Standpunktskarakter gives efter 7-trins-skalaen.

Underviserne planlægger deres undervisningsforløb således, at der undervejs i forløbet indgår en række deltest i de tre grundfag, hvor elevernes grundlæggende faglige færdigheder og kompetencer vurderes. Disse danner sammen med en vurdering af elevernes præstation i den daglige undervisning udgangspunkt for den endelige standpunktskarakter. Det samme gør sig gældende i forbindelse med undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag, hvor elevernes ugentlige fremlæggelser og afleveringer danner grundlag for den afsluttende standpunktskarakter.

Det er vigtigt at bemærke, at eleven i grundforløbet skal erhverve grundlæggende faglige kompetencer og færdigheder, og at bedømmelsen foretages i forhold til dette niveau.

Bedømmelse af personlige kompetencer

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på lærergruppens bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng eksempelvis ved samarbejde med medstuderende, overholdelse af deadlines, udvisning af ansvarlighed og selvstændighed i opgaveløsningen.

Afsluttende bedømmelse

Mål og krav er primært de fag- og kompetencemål, som udgør slutmålet ved eksamen. Hertil kan komme specifikke krav, der er fastsat i uddannelsesbekendtgørelserne.

Eksempel:

Oversigt over bedømmelsesform

Fag	Bedømmelsesform
Grundfag, ved endeligt niveau	Standpunktskarakter
Det uddannelsesspecifikke fag	Standpunktskarakter
Læringsaktiviteter, herunder tværfaglige projektopgaver og uddannelsesspecifikke delopgaver	Delkarakter som del af den løbende bedømmelse
Grundfagseksamen	Eksamenskarakter
Grundforløbsprøve	Bestået/ikke bestået

2.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i skolepraktik

Niels Brock har ikke oprettet hold med skolepraktik.

2.8 Eksamensregler

Eksamensreglement

1. **Casearbejdsdagen:** Du møder kl. 8.30 på casearbejdsdagen. Ved start af arbejdsdagen får du vigtig information, så mød til tiden. Hvis du kommer for sent kan du blive afvist.
2. **Caseeksamen:** Kom i god tid, minimum 20 minutter før du skal ind til caseeksamen!

Din præsentation, dvs. overheads, plancher, PowerPoint eller andet materiale du vil benytte under fremlæggelsen, skal du udarbejde i god tid. Regn ikke med, at du kan nå det på selve eksamensdagen.

3. **Grundforløbsprøven:** Grundforløbsprøven består af en synopsis, som afleveres på en af skolen fastsat dato og tidspunkt samt af en mundtlig eksamen, hvor du

uddyber din synopsis. Afleverer du ikke din synopsis til tiden, kan du ikke gå op til grundforløbsprøven.

4. Er du syg på casearbejdsdagen, den dag du skal aflevere din synopsis eller på selve eksamensdagen, skal du:
 - a. Ringe til skolens elevcenter og sygemelde dig på dagen **inden kl. 9.00**
 - b. Udfylde "**Tro & love erklæring**", som bliver sendt til dig, når du sygemelder dig og sende den til skolen senest 5 dage efter arbejdsdagen eller eksamensdagen.
5. Hvis ikke punkt a og b overholdes – har du afbrudt din uddannelse og dermed meldt dig selv ud.
6. Når skolen har modtaget erklæringen, indstilles du til sygeeksamen. En sygeeksamen koster 300 kr. i depositum, som du får tilbage efter sygeeksamen.
7. Udebliver du fra sygeeksamen, er pengene tabt, og Niels Brock kan ikke udskrive et grundforløbsbevis til dig. Du *skal* derfor møde op til eksamen.
8. Kommer du for sent til eksamen, kan du afvises! Bliver du afvist til eksamen, skal du straks henvende dig til skolens elevcenter.
9. Mobiltelefon må **ikke** medbringes til eksamen.
10. *Består du ikke eksamen* har du mulighed for at gå til reeksamen én gang. Herefter kræves en dispensation fra Undervisningsministeriet.
11. Klager over eksamen skal indgives skriftligt til skolen senest 2 uger efter bedømmelsen af prøven – der henvises til kapitel 10 i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser"

Eksamenssnyd

Skolen forventer, at du besvarer opgaver selvstændigt. Det betyder bl.a. at skriftlige opgaver ikke må være helt eller delvist kopieret fra andre.

1. Opstår der mistanke om, at du har kopieret en andens arbejde – bliver det indberettet til uddannelseschefen.
2. Uddannelseschefen vurderer om du skal:
 - Bortvises fra den konkrete eksamen og tildes en skriftlig advarsel
 - Bortvises fra skolen varigt – eks. ved gentagelse
3. Både en skriftlig advarsel og bortvisning fra skolen medfører, at karakteren bortfalder, og at du har misbrugt en eksamen – du har derfor kun et forsøg tilbage
4. Når du afleverer opgaven skal du skrive under på, at besvarelsen er dit selvstændige arbejde

5. I opgaver hvor du citerer og refererer, skal du bruge citationstegn og kildehenvisninger.

Du undgår problemer ved at følge de nedenstående regler for citering:

- et citat, skal markeres med *kursiv* eller "anførelsestegn".
- fakta eller argumentation du henter fra en anden tekst, angives med henvisning til note med præcis henvisning til på hvilke sider, fakta/argumentation er fra.
- genbruger du dine tidligere opgaver, betragtes det som andet kildemateriale – her gælder samme regler for citat og henvisning til note og opgaven skal fremgå af litteraturlisten.
- anvender du andres eksamensopgaver eller mundtlige meddelelser, gælder samme regler som ved citat eller henvisning til note.
- henviser eller citerer du fra hjemmesider, skal det angives som citat eller med henvisning til note i form af en URL-adresse.

Skolens regler vedr. eksamen er fastsat ud fra:

"Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser"
BEK nr. 41 af 16/01/2014

2.9 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

Pr. 1. januar 2018 dimensioneres den merkantile erhvervsuddannelse "Eventkoordinator". Elever vil fra denne dato kun kunne starte på grundforløbet "Event", såfremt de har indgået en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver inden for fagretningen: event.

2.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Kravene til lærerkvalifikationer er fastsat i hovedbekendtgørelsens paragraf 10-12.

Af § 11 fremgår det, at en lærer ved ansættelsen skal have en grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Lærere, der skal undervise i direkte erhvervsrettet fagligt stof, skal derudover normalt have mindst 5 års erhvervs erfaring. For øvrige lærere skal erhvervs erfaringen normalt være af mindst 2 års varighed.

Niels Brock kan ifølge § 11 fravige kravet om erhvervs erfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervs erfaring ikke er til rådighed. I givet fald tilrettelægger skolen i samarbejde med læreren et forløb, der sikrer, at læreren opnår en passende indsigt i de relevante erhvervsområder.

I § 12 fremgår det, at underviserne bør have en bredde i den almene baggrund. Det er skolens ansvar i samarbejde med læreren at sikre bredden i de almene kompetencer. Niels Brock vægter opgaven højt, idet en forudsætning for helhedsorienteret undervisning på EUS er undervisere med en vis kompetencemæssig bredde.

Alle lærere ansat efter 2010 skal derudover gennemføre en erhvervspædagogisk læreruddannelse: Senest 4 år efter ansættelsen skal læreren have kompetencer fra en pædagogisk uddannelse mindst svarende til en gennemført pædagogisk diplomuddannelse. Uddannelsen påbegyndes i almindelighed senest et år efter ansættelsen.

På Niels Brock tilstræbes det, at også lærere ansat inden 2010 gennemfører en pædagogisk diplomuddannelse. Det følger af § 12, at kravet til undervisere ansat inden 2010 dog alene er 10 ECTS.

2.11 Overgangsordninger

1. juli 2017 trådte en ny "Bekendtgørelse om Kontoruddannelse med specialer"⁷ i kraft med den konsekvens, at standardmeritten på kontoruddannelserne for voksne ændres pr. 1. juli 2017.

Siden august 2015 har voksenelever med tidligere gennemført merkantil uddannelse, som standard fået afkortet deres praktikperiode med 6 måneder, når de gik i gang med en kontoruddannelse. Pr. 1. juli 2017, er dette ikke længere tilfældet, da den nye bekendtgørelse er trådt i kraft. I den nye bekendtgørelse fjernes standardmeritten for de fire merkantile uddannelser: finansuddannelsen, uddannelsen til eventkoordinator samt detailhandels- og handelsuddannelsen.

Voksne, der er påbegyndt deres kontoruddannelse før 1. juli 2017, og som ønsker at overgå fra den gældende bekendtgørelse til den nye bekendtgørelse for at undgå den daværende standardgodskrivning på 6 måneder, vil have mulighed for dette. Denne overgangsordning gælder både for elever, der enten allerede er i gang med uddannelsen, eller som indgår en uddannelsesaftale inden 1. juli 2017.

Ønsker en elev at skifte til den nye bekendtgørelse, og har han eller hun allerede en uddannelsesaftale, skal praktikvirksomheden også være enig i ændringen, inden uddannelsesaftalen ændres. Voksne, som har fået udarbejdet en realkompetencevurdering efter reglerne for Åben Uddannelse, skal sørge for at få dem ajourført, inden de starter på uddannelsen. Det er den voksnes egen ansvar at kontakte skolen for ajourføring af sin realkompetencevurdering.

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der er i gang med grundforløbet i skoleåret 2017-18. Planen revideres løbende i forhold til resultater af løbende evalueringer og kvalitetsmålinger. Revisionerne drøftes på møder med det lokale uddannelsesudvalg

3. Læringsaktiviteter

Alle teams på Niels Brock har en pædagogisk årsplan, der beskriver mål og rammer for alle læringsaktiviteter. Nedenfor er pædagogisk årsplan for EUS Business 10 uger på Niels Brock.

⁷ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=188650> (06-07-2017)

3.1 Den pædagogiske årsplan

Den pædagogiske årsplan EUS Business 10 uger i skoleåret 2017/2018 har overordnet tre dimensioner:

- Den administrative dimension
- Den pædagogiske dimension
- Den sociale dimension

3.1.1 Den administrative dimension

EUS Business, 10 uger er et særligt tilrettelagt grundforløb for studenter med en HF, en STX samt en HTX uddannelse, som giver adgang til de merkantile hovedforløb. Dette efterfølgende hovedforløb er baseret på, at eleven selv søger – og får – ansættelse som elev i en godkendt virksomhed. Hovedforløbet er opbygget, så eleven veksler mellem praktik i virksomheden og skoleperioder på en hovedforløbsskole.

På EUS Business på Niels Brocks erhvervsuddannelser opdeles eleverne ud fra deres valg af uddannelsesretning:

1. Kontor
2. Detail
3. Handel
4. Event

Undervisningen tilrettelægges så det er muligt for en elev at skifte uddannelsesretning frem og tilbage. Skift af uddannelsesretning koster et uddannelseklip

Varighed

EUS grundforløb har en varighed på 10 uger, 50 undervisningsdage inklusiv eksamen

Elevens arbejdstid

EUS elever skal påregne 'fuld arbejdstid' – 37,5 timer pr. uge.

EUS forløbet skemalægges i gennemsnit med 35 lektioner pr. uge. De 31 lektioner er enkeltfaglige (EØ, IT, Afs.) og det uddannelsesspecifikke fag. De sidste 4 ugentlige lektioner afsættes til 'øvrige aktiviteter' som er erhvervsdag, praktikpladsvejledning/-søgning, sociale aktiviteter samt øvrige eksterne aktiviteter (virksomhedsbesøg, byvandring, målgruppeanalyse, studietur)

Eleverne forventes at være til rådighed for undervisning mandag – fredag mellem 8.00 og 16.00.

Læringselementer

EUS forløbet er bygget op af fire faglige forløb samt 'øvrige aktiviteter':

- Erhvervsøkonomi (EØ)
- Informationsteknologi (IT)
- Afsætning (Afs.)
- Uddannelsesspecifikt fag (tværfagligt)
- Øvrige aktiviteter

De tre grundfag (EØ, IT og Afs.) er detailplanlagt i forhold til indhold og tidsplan i de lektionsplaner, som eleverne introduceres for i den første forløbsuge.

Det uddannelsesspecifikke fag er tilrettelagt som et iværksætterprojekt, hvor eleven bliver stillet overfor virkelighedsnære problemstillinger, som skal løses vha. den viden og de delkompetencer, der er opnået i grundfagene. Iværksætterprojektet er opdelt i 4 tværfaglige delopgaver (portfolio) som hver afsluttes, fremlægges og godkendes før den næste påbegyndes. Yderligere vil eleverne fordybe sig i to uddannelsesspecifikke temaer i forløbsuge 7 og 8

Øvrige aktiviteter indgår i den daglige undervisning som fælles aktiviteter for alle EUS-elever på tværs af hold og uddannelser. Øvrige aktiviteter er:

- erhvervsdag
- praktikpladssøgning
- sociale aktiviteter samt
- øvrige eksterne aktiviteter (virksomhedsbesøg, byvandring, målgruppeanalyse, studietur)

Læringsmiljø

Hvis der p.g.a. tilmeldingstal må dannes hold på færre end 26 elever, vil vi samlæse uddannelserne. Eleverne vil således være tilknyttet det uddannelsesspecifikke hold, men den daglige undervisning vil foregå sammen med elever fra en anden retning. I dette tilfælde vil undervisningen blive differentieret i forhold til toning mod den pågældende uddannelse/elev.

EUS-eleverne forventes at deltage aktivt i undervisningen (studieaktivitet) og har tilstedeværelsespligt (fysisk til stede). Overholdes skolens regler for studieaktivitet og fravær vil eleven kunne blive udmeldt fra uddannelsen.

Undervisningsmaterialer er overvejende elektronisk baserede. Materialerne findes i form af i-bøger, øvelsesbeskrivelser, temaopgaver, webinarer samt fagspecifikke materialer. Fagundervisningen foregår i et klasserum og eleven følger samme hold gennem de 10 uger. Der opstår en klassekultur og et socialt netværk, som er med til at fremme læringen. USF-undervisningen foregår i grupper. Disse grupper dannes i løbet af forløbets første uge på basis af elevernes oplysninger og opfattelse af egne sociale kompetencer, ambitionsniveau og faglige interesser. Grupperne er på 4-5 elever og dannes af læreren på grundlag af input fra eleverne på samme hold.

3.1.2 Den pædagogiske dimension i læringsaktiviteterne

Til sikring af et fagligt bæredygtigt og kvalitativt forsvarligt uddannelsesmiljø har Niels Brock stor fokus på kvalitetsudvikling. Skolens kvalitetssikring består af:

- Elevtrivselsundersøgelsen som foregår i efteråret
- Lokal undervisningsevaluering som foregår under hvert forløb
- Kvartalsvise SMS-målinger

Niels Brock fokuserer også indgående på elevernes velbefindende. Praktikservice, SPS-vejleder, studievejledere og elevcenter er med til at tage hånd om den enkelte elevs faglige og sociale liv på Niels Brock.

Den pædagogiske årsplan skal blandt andet sikre, at eleverne oplever en professionel tilgang til de administrative opgaver, som er pålagt teamet. Dette indebærer følgende:

På første skoledag skal eleverne have udleveret/fået vist:

- Skema – skemalægger, er ansvarlig
- Forløbsbeskrivelse – kontaktlærer og teamkoordinator er ansvarlig
- Lektionsplan for de enkelte grundfag – faglæreren er ansvarlig
- Beskrivelse af mål og rammer for alle læringsaktiviteter (også valgfag og projekter) – alle i teamet er ansvarlige
- Elevhåndbogen sendes til eleverne sammen med deres velkomstbrev og gennemgås af kontaktlæreren på første skoledag. Elevhåndbogen findes desuden på www.brock.dk
- Udlevering af login til UMS, Systime og Moodle – kontaktlæreren er ansvarlig

I løbet af den første uge på skolen skal eleverne introduceres til Moodle og UMS samt Niels Brocks mail-system. Eleverne må ikke anvende deres private mails i forhold til skolen. Derudover skal alle elever være tilmeldt skolens SMS-system i den første uge – kontaktlærerne er ansvarlige.

Før skolestart skal uddannelseschefen med ansvar for teamet:

- Godkende pædagogisk årsplan
- Godkende time/fagfordeling
- Sørge for, at der er afsat de nødvendige ressourcer til teamet, herunder ansættelse af lærere
- Sørge for, at der er etableret optimale rammer for læringsaktiviteter i teamet, herunder at teamet har modtaget de nødvendige undervisningsmaterialer til arbejdet med eleverne
- Sørge for at teamet får opdateret information om skolens sociale og faglige miljø
- Sikre i samarbejde med it-afdelingen, at it-udstyret virker.

De enkelte teams er opmærksomme på den høje grad af mangfoldighed, som karakteriserer elevgruppen. Vi tager alvorligt, at vi som uddannelsesinstitution skal være et godt eksempel for vores elever. På denne baggrund og i forlængelse af den overordnede Niels Brock-strategi *På vej*, prioriterer de enkelte teams et pædagogisk syn, hvor eleverne mødes med reel interesse, venlighed og nærvær. Derudover ses elevernes forskellige ressourcer som et potentiale for en varieret læringsituation, og vi anstrænger os for at facilitere elevernes læringsproces, så den enkelte bliver så dygtig som mulig. Dette sikres igenem en varieret kombination af klasseundervisning med tværfaglige og praksisnære undervisningsforløb. Vi er tydelige i vores udmelding til eleverne om forventninger, opfølgning og konsekvens, hvilket vi anser for vigtige elementer for god klasserumsledelse.

Vi har erfaring med, at klasserne er heterogene på engagement, fagligt og socialt. Klasserne er i høj grad præget af voksne, hvor en del er afklarede om deres uddannelsesvalg, mens andre er uafklarede. Derfor anvendes der pædagogiske metoder, som tager ud-

gangspunkt i elevernes ressourcer frem for mangler, og det gør vi ved at tilbyde flere forskellige undervisningsformer.

På EUS Business 10 uger
<ul style="list-style-type: none">• Erhvervsøkonomi C• Afsætning C• IT C• Det uddannelsesspecifikke fag (handel, kontor, detail eller event)• Praktikpladssøgning

Hverdagen er karakteriseret af en undervisning, hvor læreren "ser" eleven. Dette foregår ved at anvende motiverende og engagerende opgaver, som er erhvervsrelevante, anvendelsesorienterede og praksisrettede og derfor et redskab til, at eleverne opnår de basale erhvervskompetencer.

Didaktiske overvejelser

Vi tilstræber ved alle læringsaktiviteter, at eleverne inddrages mest muligt i såvel planlægning, gennemførelse og evaluering.

Vi arbejder med at give eleverne sammenhængsforståelse ved at have fokus på følgende i undervisningen:

- At undervisningen er anvendelsesorienteret
- At undervisningen er praksisrelevant
- At styrke elevens merkantile dannelse
- At styrke elevens almene dannelse

I øvrigt tilrettelægges al undervisning efter Niels Brocks pædagogiske principper.

Opfølgning på sidste elevtrivselsundersøgelse

I forbindelse med teammøder tages spørgsmålet om implementeringen af teamets ETU-handlingsplan jævnlige op. Tre gange pr. semester afholdes teammøde med fokus på teamets handlingsplan.

Anvendelsen af Niels Brocks pædagogiske principper

For at styrke elevernes mestring samt opfattelsen af at have medansvar for egen (ind)læring introducerer teamet i forbindelse med det første USF tema eleverne til begreber som "ansvar for egen (ind)læring", gruppearbejde, selverkendelse og motivation. I kontaktlærertimerne arbejdes der videre med tingene. Dette for at understøtte rettidige afleveringer, et stabilt fremmøde, tro på egne evner og sidst men ikke mindst et seriøst og fagligt undervisningsmiljø på uddannelsen.

Innovation på EUS 10 uger

Teamet foretager virksomhedsbesøg og får oplægsholdere udefra. Fx i forbindelse med praktikpladssøgningsfaget, afsætning og USF undervisningen.

Desuden indgår innovation som en væsentlig del af den uddannelsesspecifikke undervisning på EUS. Særligt i forbindelse med de syv temaopgaver bliver eleverne mødt med et

krav om at tænke bredt og kreativ, når de løser opgaverne. Her skal de både udarbejde et nyt idegrundlag, en markedsføringsplan og et bæredygtigt budget.

Vidensdeling på skolens LMS-system

Lærergruppen anvender skolens elektroniske læringsplatform Moodle i undervisningen. Semesterplaner, lektier og informationer af en hver art uploades, således at eleverne altid er opdateret. Skema og lektier styres via UMS. Derudover benytter vi UMS's SMS system, til aflysning af timer og andre vigtige beskeder. I alle grundfag bruger man Moodle til aflevering af opgaver mm. Eleverne bliver i de første indledende dage introduceret grundigt til brugen af Moodle og UMS.

Kontaktlærerfunktion og Elevplan

Hver klasse har en kontaktlærer, og i løbet af semestret er der skemalagte kontaktlærerlektioner, hvor klassen kan diskutere sociale og faglige problemer sammen med læreren. USF-læreren er kontaktlærer for klassen. USF-læreren er også den tværfagligt samlende underviser for klassen/grupperne.

Kontaktlæreren gennemfører elevplansamtaler indenfor de første 2 uger af grundforløbet. Kontaktlæreren sikrer derudover fastholdelse af eleven. På EUS 10 uger udbydes faget Praktikpladssøgning, som yderligere gør det muligt for kontaktlæreren at give eleverne erhvervskompetencer samt vejlede til afklaring. Kontaktlæreren forholder sig til klassemiljø, klassens sociale miljø og individuelle forhold i klassen. Kontaktlæreren er ansvarlig for tilstedeværelsesregistrering og står sammen med studievejleder og uddannelseschef for opfølgning på elevernes studieaktivitet, adfærd og fravær.

Elevers medindflydelse på valg af indhold i undervisningen

Den enkelte lærer tilrettelægger sin undervisning individuelt og i faggrupper, men eleverne har altid lov til at komme med konstruktive forslag til undervisningen og arbejdsformen. Særligt i forbindelse med arbejdet med de 7 temaopgaver i det uddannelsesspecifikke fag er dette en mulighed. I forbindelse med den daglige grundfagsundervisning er det dog i begrænset omfang, at eleverne vælger at benytte sig af denne medindflydelse til daglig.

Specialpædagogisk støtte

Elever med ordblindhed eller andre udfordringer og handikaps kan søge om SPS-støtte sammen med vores SPS-vejleder. Dette gøres typisk forud for studiestart. Støtten læses af vores SPS-vejleder, enten individuelt eller i grupper

3.1.3 Den sociale dimension i læringsaktiviteterne

På indledende dagen præsenteres eleverne for skolens sociale muligheder og faglige krav. Der skal i denne fase diskuteres med de nye elever, hvilke forventninger vi stiller til eleverne og hvad de kan forvente af os.

Et velfungerende socialt netværk og uddannelsesmiljø på skolen er med til at påvirke det faglige klima positivt. Introforløbet og timerne sammen med kontaktlæreren spiller en stor rolle i denne sammenhæng. Kantinen på 1. sal er ligeledes med til at styrke det sociale netværk på uddannelsen, da elever fra forskellige hold og klasser mødes og laver lektier sammen.

